

# **Puolustusvoimien toimialakohtainen täydennyskoulutuskalenteri 2017**



## Sisällys

<b>Arvoisa opiskelija!</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Perustietoa täydennyskoulutuksesta</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Koulutukseen hakeutuminen ja opiskelijavalinta</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Kustannukset</b> .....	<b>7</b>
<b>1.3 Koulutuksen toteuttaminen</b> .....	<b>7</b>
<b>2 Toimialakohtainen täydennyskoulutustarjonta</b> .....	<b>9</b>
<b>2.1 Henkilöstötoimiala</b> .....	<b>9</b>
2.1.1 Ylemmän päällystön kurssi 46 (YPK 46) .....	9
2.1.2 Toimialapäällikön opintokokonaisuus 14 (TPO14) .....	10
2.1.3 Henkilöstöalan perusopinnot (HPO).....	14
2.1.4 Maanpuolustuksen laaja ammatillisesti pätevä koulutusohjelma (MPPD) .....	15
2.1.5 PVSAP HCM:n kokonaisuus.....	17
2.1.6 PVSAP HCM PA – Henkilöstöhallinnan kokonaisuus.....	18
2.1.7 PVSAP HCM PT/PY – Ajanhallinta .....	19
2.1.8 Sotilaskapellimestarin koulutusohjelma.....	21
2.1.9 Yleiskurssin sotilasmusiikkiopinnot (YK SMUS).....	22
2.1.10 Apulaiskapellimestarien kurssi .....	23
2.1.11 Peruskurssin sotilasmusiikkiopinnot (PK SMUS).....	24
2.1.12 Instrumenttitaitojen kehittämisohjelma .....	25
<b>2.2 Koulutustoimiala</b> .....	<b>26</b>
2.2.1 Perustietoa puolustusvoimista.....	26
2.2.2 Maanpuolustuksen Opintokokonaisuus 1 (MPOK 1).....	27
2.2.3 Sotilasopetuslaitoksen opettajien opintokokonaisuus 14 (SLOK 14) .....	28
2.2.4 Opetuksen Hyvät Käytänteet – seminaari .....	30
2.2.5 Puolustusvoimien esimies- ja vuorovaikutusvalmentajien koulutus (PVEVVK).....	31
2.2.6 Työ- ja palvelusturvallisuuspäällikkökurssi 6 .....	32
2.2.7 PVSAP HCM LSO – Koulutushallinnan kokonaisuus .....	33
2.2.8 Sotilaspappien koulustilaisuus .....	34
2.2.9 Englannin suullinen viestintä .....	35
2.2.10 Englannin kirjallinen viestintä .....	36
2.2.11 Monthly English by Themes .....	37
2.2.12 Military English Update .....	38
2.2.13 English in Military Contexts .....	39
2.2.14 Ruotsin suullinen ja kirjallinen viestintä .....	40
2.2.15 Ruotsin jatko-opetustilaisuus .....	41
2.2.16 Venäjän keskitaso .....	42
2.2.17 Venäjän jatko .....	43
2.2.18 Venäjän kielen 17. erikoiskurssi (sis. valmistavat jaksot) .....	44
2.2.19 Ranskan keskitaso .....	45
2.2.20 Français dans des contextes militaires .....	46
2.2.21 Saksan jatko-opetustilaisuus .....	47
2.2.22 Arabian kielen alkeet .....	48
2.2.23 Arabian kielen jatko .....	49

<b>2.3</b>	<b>Operatiivinen toimiala</b> .....	<b>50</b>
2.3.1	Ylemmän johdon kurssi (24. YJK).....	50
2.3.2	Esiupseerikurssi 69 (EUK69).....	51
2.3.3	Valtakunnallinen maanpuolustuskurssi (MPK) .....	53
2.3.4	Maanpuolustuksen Opintokokonaisuus 2 (MPOK 2) .....	54
2.3.5	M-Files sovellusvastuuhenkilökoulutus.....	55
2.3.6	M-Files Ajankohtaista M-Filesista.....	56
<b>2.4</b>	<b>Oikeudellinen toimiala</b> .....	<b>57</b>
2.4.1	Sotilaslakimiesten koulutuspäivät, kevät .....	57
2.4.3	Sotilaslakimiesten koulutuspäivät, syksy.....	59
2.4.4	Pohjoismaiset sotilaslakimiespäivät.....	60
2.4.5	SPR:n sodan oikeussäntöjen peruskurssi.....	61
2.4.6	SPR:n sodan oikeussäntöjen täydennyskurssi.....	62
2.4.7	Sodan oikeussäntöjen koulutus San Remossa .....	63
2.4.8	Puolustusvoimien oikeusupseerien koulutuspäivät.....	64
2.4.9	Esitutkinnan valtakunnallinen opetustilaisuus.....	65
2.4.10	Sotilasrikosasioita käsittelevien tuomarien neuvottelupäivät .....	66
2.4.11	Ilmavoimien sotilasoikeudenhoito .....	67
2.4.12	Maavoimien esitutkintakoulutus .....	68
2.4.13	Maavoimien oikeusupseereiden koulutuspäivät .....	69
2.4.14	Merivoimien oikeusupseerien koulutuspäivät.....	70
2.4.15	Vääpelinä merivoimien perusyksikössä.....	70
2.4.16	Merivoimien oikeudenhoitokoulutus 2017 joukko- osastoittain .....	71
<b>2.5</b>	<b>Suunnittelutoimiala</b> .....	<b>72</b>
2.5.1	Hankehallinnan kokonaisuus 4 (HANKO 4).....	72
2.5.2	Tekniikan lisäopinnot 13 (TLO13).....	74
2.5.3	Toiminnan kehittäjän koulutus.....	76
2.5.4	Riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	77
2.5.5	Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP -tunnuslukujen raportoinnin ja syötön perusteet .....	78
2.5.6	Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP -raportoinnin peruskurssi 1.....	79
2.5.7	Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP -raportoinnin peruskurssi 2.....	80
2.5.8	Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP -raportoinnin jatkokurssi 1 .....	81
2.5.9	Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP -raportoinnin jatkokurssi 2 .....	82
2.5.10	Asianhallinnan perusteet -verkkokurssi .....	83
2.5.11	PVAH kirjaajien perusteet .....	84
2.5.12	PVAH -sovelluskouluttajakoulutus .....	85
2.5.13	TVJAH erityispiirteet.....	86
2.5.14	PVAH sovelluskohtaiset koulutukset .....	87
2.5.15	Arkistonhallintakoulutus: PVAH -arkiston järjestäminen....	88
2.5.16	Arkistonhallintakoulutus: Vanhojen arkistojen järjestäminen .....	89
2.5.17	Arkistonhallintakoulutus: Siirto keskusarkistoon .....	90
2.5.18	Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) asiakirja- hallinnon koulutus.....	91
2.5.19	Puolustusvoimien tiedonohjaussuunnitelma PVTOS .....	92

<b>2.6</b>	<b>Johtamisjärjestelmätoimiala.....</b>	<b>93</b>
<b>2.7</b>	<b>Viestintätoimiala .....</b>	<b>94</b>
2.7.1	Verkkoviestinnän opetustapahtuma.....	94
2.7.2	Mediaseurannan ja -analyysin opetustapahtuma.....	95
2.7.3	Toiminta median kanssa -koulutus.....	96
2.7.4	Journalistisen kirjoittamisen perusteet.....	97
<b>2.8</b>	<b>Taloustoimiala .....</b>	<b>98</b>
2.8.1	Puolustusvoimat osana valtion taloushallintoa .....	98
2.8.2	Matkustaminen Puolustusvoimissa.....	99
2.8.3	Valtuusseuranta Puolustusvoimissa.....	100
2.8.4	Taloustoimialan ajankohtaiset asiat .....	101
<b>2.9</b>	<b>ADL (Advanced Distributed Learning).....</b>	<b>102</b>
<b>2.10</b>	<b>Laajasti puolustusvoimia hyödyttävä ulkomailta tapahtuva koulutus .....</b>	<b>102</b>

## Arvoisa opiskelija!

Opetuksella, koulutuksella, harjoitustoiminnalla ja osaamisen ylläpitämisellä turvataan sotilasalan ydinosaaminen. Palkatun henkilöstön osaaminen varmistetaan sotilasalan perus-, täydennys- ja jatkokoulutuksella sekä ohjatulla työssä oppimisella. Palkatun henkilöstön täydennyskoulutus jakautuu toimialakohtaiseen ja puolustushaarakohtaiseen täydennyskoulutukseen. Se sisältää kansallisen ja kansainvälisen koulutuksen.

Palkatun henkilöstön täydennyskoulutus toteutetaan puolustusvoimauudistuksen tavoitteiden ja henkilöstöstrategian linjausten mukaisesti pyrkien toiminnan kustannustehokkuuden parantamiseen ja toiminnan sopeuttamiseen olemassa oleviin resursseihin laadukkaasti. Toimialakohtaisen täydennyskoulutuksen toimintamallilla yksinkertaistetaan, yhtenäistetään ja keskitetään toimintoja, poistamalla opetustarjonnan päällekkäisyyksiä ja hyödyntämällä puolustusvoimien yhteisiä resursseja. Toimialajohtajat määrittävät toimialan osaamisvaatimukset sekä osallistuvat koulutuskartoituksen ja koulutustarjonnan suunnitteluun sekä täydennyskoulutuksen laadun arviointiin.

Maanpuolustuskorkeakoulu osallistuu puolustusvoimien täydennyskoulutuksen suunnitteluun ja toimeenpanon koordinointiin, koordinoi täydennyskoulutuksen kehittämistä ja laadun varmistamista, vastaa puolustusvoimien yliopistollisesta täydennyskoulutuksesta sekä tukee kaikkia toimialoja täydennyskoulutuksen toimeenpanossa.

Vuoden 2017 täydennyskoulutuskalenteri sisältää yhdeksän toimialan täydennyskoulutuksen. Logistiikka-, tiedustelu ja turvallisuusalan täydennyskoulutus-kalenterit julkaistaan erikseen. Toimialakohtainen täydennyskoulutus jakautuu kolmelle tasolle: perus-, keski- ja yliopistolliselle tasolle. Toimialakohtainen täydennyskoulutus kattaa kaikki puolustusvoimien henkilöstöryhmät ja sen tuottamisessa hyödynnetään kaikkea puolustusvoimien koulutustarjontaa ja koulutusresursseja. Perustasolla opinnot järjestetään pääasiassa verkko-opintoina. Kaikki täydennyskoulutus toteutetaan sulautuvan oppimisen periaatteella ja monimuoto-opiskeluna.

Täydennyskoulutuskalenterissa on kuvattu täydennyskoulutuksen opintotarjonta: kurssi, ajankohta, kohderyhmä, tavoitteet, sisältö ja toteutus sekä hakeutuminen. Tarvittaessa täydennyskoulutustarjontaa täydennetään myöhemmin.

Puolustusvoimat varmistaa tulos- ja hallintoyksiköille sekä toimialoille osaamistarpeita vastaavan täydennyskoulutuksen sekä henkilöstölle mahdollisuuden kehittää osaamistaan nykyaikaisessa oppimisympäristössä, ajasta ja paikasta riippumatta. Odotamme sinulta sitoutumista osaamistavoitteiden saavuttamiseen sekä avointa ja positiivista suhtautumista oman osaamisen jatkuvaan kehittämiseen.

## ***Tervetuloa kehittämään osaamistasi!***

Pääesikunnan koulutuspäällikkö  
Prikaatikenraali

Jukka Sonninen

# 1 Perustietoa täydennyskoulutuksesta

Toimialakohtaisen koulutuksen päämääränä on varmistaa, että henkilöllä on pohjakoulutuksen lisäksi omalla toimialallaan sodan ja rauhan aikana tarvittavat tiedot ja taidot. Toimialakohtaisen täydennyskoulutuksen tavoitteena on lisäksi kehittää ja ylläpitää ammattitaitoa sekä luoda valmiuksia uusien työtehtävien, -menetelmien ja -välineiden hallintaan.

Perus-, keski- ja yliopistollisen tason täydennyskoulutuksen päämääränä on varmistaa, että henkilöllä on pohjakoulutuksen lisäksi omalla tehtävätasollaan poikkeusolojen ja normaaliolojen osaamisvaatimusten mukaiset tiedot ja taidot. Täydennyskoulutuksella luodaan valmiuksia laajemmalle tehtävälalalle tai vaativampiin tehtäviin sekä vastataan uusiin ja muuttuneisiin osaamistarpeisiin.

## 1.1 Koulutukseen hakeutuminen ja opiskelijavalinta

### *Hakuaika ja hakulomake*

Täydennyskoulutukseen hakeudutaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa. Puolustusvoimissa noudatetaan keskitettyjä hakuaikoja, jolloin seuraavan syksyn kurssien hakuaika päättyy saman vuoden keväällä ja seuraavan vuoden kevään kurssien hakuaika päättyy edellisen vuoden syksyllä.

Hakija toimittaa hakemuksensa oman hallintoyksikkönsä antamien tarkempien ohjeiden mukaisesti. Hallintoyksikkö (ml. joukko-osasto) toimittaa hakemukset joko valintaprosessi A:n mukaisesti suoraan koulutuksen järjestäjälle tai valintaprosessin B:n mukaisesti puolustushaaraesikuntaan (vast) **1.4. tai 1.10. klo 16.00 mennessä**.

Puolustushaarat (vast) kokoavat valintaprosessin B - mukaiset, oman alueensa hakemukset ja toimittavat ne koulutuksen järjestäjälle 15.4. tai 15.10. mennessä. Mikäli kurssin hakuaika poikkeaa edellä mainitusta, asiasta kerrotaan kurssikuvauksen yhteydessä kohdassa "Hakeutuminen".

Hakuasiakirjat lähetetään eteenpäin virallisella asiakirjalla. PVAH -järjestelmässä käytetään yksilön suojan vuoksi salattu pääsy - täppää silloin kun asiakirja sisältää hakijoista laaditut yhteenvetotaulukot tai kun asiakirja sisältää pelkästään henkilö- ja koulutustietoja. Mikäli asiakirjoihin sisältyy sanallista tai pisteytettyä arviointia, asiakirjat ovat SALPID ST IV Julkl 24.1§ 29 kohdan perusteella.(HJ1072)

MPKK:lle toimitettavat hakuasiakirjat liitetään Asiaan, niitä ei tarvitse erikseen lähettää. Kevätlukukauden 2017 koulutuksien hakuasiakirjat liitetään asiaan: 2161/01.12.04.02/HAKU KEVÄÄN 2017 TOIMIALAKOHTAISEEN TÄYDENNYSKOULUTUKSEEN.

Syyslukukauden 2017 koulutuksien hakuasiakirjat liitetään asiaan 2162/01.12.04.02/2016/HAKU SYKSYN 2017 TOIMIALAKOHTAISEEN TÄYDENNYSKOULUTUKSEEN.

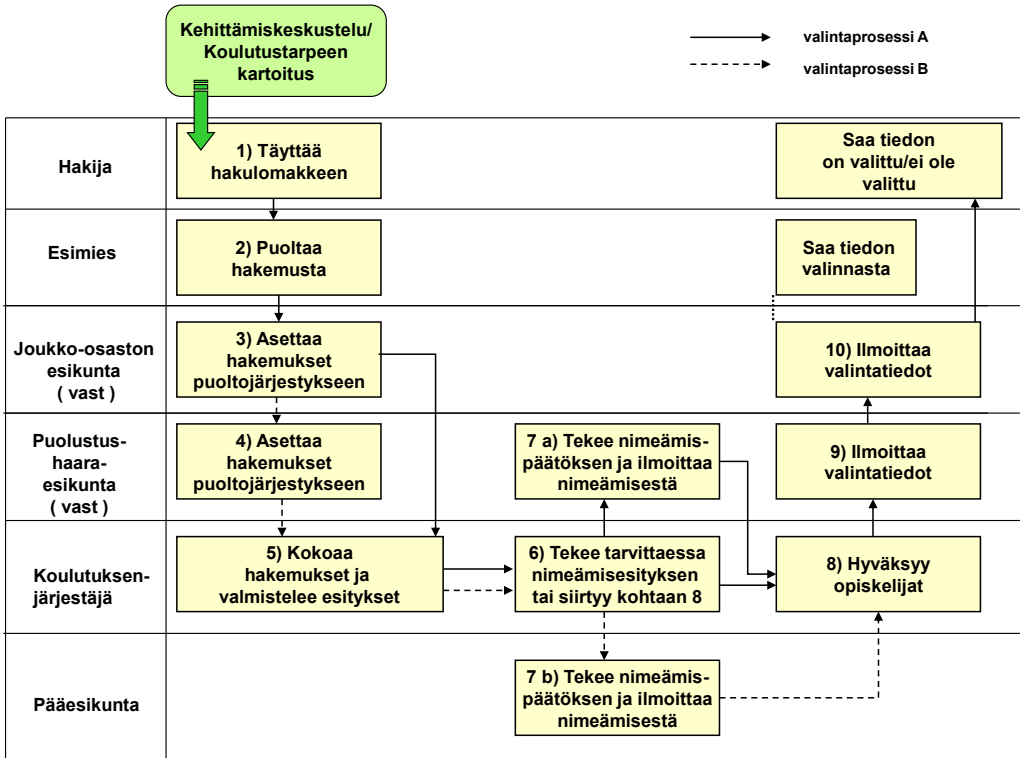
Koulutukseen hakeudutaan hakulomakkeella (LIITE 1). Hakulomake löytyy myös Torni-portaalista (Työsuhde/ Koulutustarjonta/ Koulutuskalenterit).

Kun hakija ja esimies ovat päätyneet kehittämiskeskustelussa siihen, että hakija pyrkii täydennyskoulutukseen, hakuprosessi etenee seuraavasti:

## Haku- ja valintaprosessin vaiheet

Opiskelijaksi hakeutumisessa ja opiskelijavalinnoissa noudatetaan kahta prosessia, jotka on kuvattu oheassa.

**Valintaprosessissa A** joukko-osasto lähettää hakemukset suoraan koulutuksen järjestäjälle. **Valintaprosessissa B** joukko-osasto lähettää hakemukset oman puolustushaaran esikuntaan, josta hakemukset lähetetään kootusti koulutuksen järjestäjälle. Kunkin kurssin hakuprosessi on mainittu kurssikuvauksen yhteydessä.



- Hakija täyttää oppaan liitteenä olevan hakulomakkeen ja toimittaa sen esimiehelleen puolta varten.
- Esimies tarkistaa esityksen, arvioi kokonaistilanteen, tekee puoltolausunnon ja toimittaa hakemuksen joukko-osaston (vast) esikuntaan.
- Joukko-osaston (vast) esikunta tekee esityksen hakemusten puoltojärjestyksestä ja toimittaa hakemusasiakirjat sähköisenä koulutuksen järjestäjälle (valintaprosessi A) tai puolustushaaraesikuntaan (valintaprosessi B). Dokumentit tulee toimittaa **puolustushaaraesikuntaan (vast)** vähintään **kaksi kalenteriviikkoa ennen hakuajojen päättymistä**.
- Valintaprosessissa B puolustushaaraesikunta (vast)
  - asettaa hakemukset puoltojärjestykseen ja
  - laatii puoltoesityksestä virallisen asiakirjan, liittävät hakemuslomakkeet asiakirjan liitteeksi, lähettää asiakirjan MPKK:n opintoasiainosastolle. Puolustusministeriö, Pääesikunnan osastot ja alaiset joukot, Maanpuolustuskorkeakoulu, Puolustushallinnon rakennuslaitos ja Rajavartiolaitoksen Esikunta lähettävät puoltojärjestykseen asetetut oppilasesitykset (ml. hakemuslomakkeet sähköisenä liitteenä) suoraan MPKK:n opintoasiainosastolle.

- 5) MPKK:n opintoasiainosasto kokoaa hakemusasiakirjat ja laatii yhteenvedon hakijoista sekä valmistelee esitykset päätöksentekijälle.
- 6) Kurssikohtaisesti määritelty päätöksentekijä tekee valintapäätöksen ja ilmoittaa sen koulutuksen järjestäjälle.
- 7) MPKK:n opintoasiainosasto ilmoittaa valintapäätöksestä joukko-osastoon (valintaprosessi A) tai puolustushaaraesikuntaan (vast.) (valintaprosessi B)
- 8) Puolustushaaraesikunta (vast) ilmoittaa valintatiedot joukko-osaston (vast) esikuntaan. (valintaprosessi B).
- 9) Joukko-osaston esikunta (vast) ilmoittaa valintatiedot edelleen joukko-osastossa (vast).

Ohjeet ovat voimassa toistaiseksi ja niitä tarkistetaan tarvittaessa Pääesikunnasta tulevan normiston mukaisesti.

## 1.2 Kustannukset

Komentava joukko-osasto (vast) vastaa opiskelijan virka- ja työehtosopimuksen mukaisista kustannuksista opintojen aikana.

## 1.3 Koulutuksen toteuttaminen

Täydennyskoulutus toteutetaan sulautuvan opetuksen periaatteiden mukaisesti. Se tarkoittaa opetuksen ympäristöjen integroimista, "sulauttamista" uudenaikaisiksi kokonaisuuksiksi. Sen tavoitteena on joustavamman ja monipuolisemman monimuoto-opetuksen järjestäminen. Sulautuvalla opetuksella tarkoitetaan niin oppimisympäristöä kuin opetusmenetelmiäkin. Kurssilaisille pyritään järjestämään opetusaiheesta tarkoituksenmukaisin integroitu oppimisympäristö, joka koostuu valituista opetuksen elementeistä, prosesseista, tieto- ja viestintätekniikan ympäristöistä ja vuorovaikutusvälineistä.

### *Toimeenpanokäskey*

Koulutuksen järjestäjä julkaisee tarvittaessa kurssin toimeenpanokäskeyn vähintään kuusi viikkoa ennen kyseisen tilaisuuden alkua. Käsky sisältää vahvistuksen kurssin ajankohdasta, luettelon hyväksytyistä opiskelijoista, alustavan ohjelman sekä muut tarvittavat tiedot kursseille valmistautumista varten.

### *Tekijät koulutuksen takana*

Kurssinjohtaja/ pääopettaja

Johtaa kurssin, vastaa kurssin tai opetustilaisuuden järjestelyistä, opetuksen ohjauksesta, toteutuksesta ja sisällöstä.

Koulutussuunnittelija

Vastaa kurssin tai opetustilaisuuden pedagogisesta suunnittelusta ja opintoneuvonnasta.

Kurssisihteeri

Vastaa opiskelijoiden neuvonnasta ja opintohallinnon toteuttamisesta sekä kurssin tai opetustilaisuuden yleisjärjestelyistä ja tukipalveluista.



### *Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto*

Kirjasto tarjoaa kurssilaisille kirjasto- ja tietopalveluja. Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaston Taisto-tietokanta on selattavissa internetissä osoitteessa <https://taisto.linneanet.fi>. Opiskelijoiden käytössä on myös sotatieteellisiä tietokantoja. Kirjaston yhteystiedot ovat: asiakaspalvelu 0299 530177, kaukopalvelu [kirjastonkaukopalvelu@mil.fi](mailto:kirjastonkaukopalvelu@mil.fi).

## 2 Toimialakohtainen täydennyskoulutustarjonta

### 2.1 Henkilöstötoimiala

#### 2.1.1 Ylemmän päällystön kurssi 46 (YPK 46)

**1. Kurssiaika:** järjestetään joka toinen vuosi, seuraavan kerran v 2018

**2. Kurssin laajuus:** 6 op

#### 3. Kohderyhmä:

Puolustushallinnon ovat yleisesikuntaupseerin tutkinnon suorittaneet tai esipuseerikursin ja toimialapäällikkökurssin suorittaneet tai maanpuolustuksen opintokokonaisuuden 2 suorittaneet henkilöt, jotka toimivat vaativissa johto, suunnittelu ja asiantuntijatehtävissä:

- yleisesikuntaupseerin tutkinnon suorittaneet noin 7 vuotta yleisesikuntaupseerin tutkinnon suorittamisesta
- muilta upseereilta, sotilaspapeilta, erikoisupseereilta ja siviileiltä edellytetään 15 - 25 vuoden palvelusta puolustusvoimissa. Kurssin ajoittumiseen vaikuttaa tehtävän luonne, laaja-alaisuus ja vaikuttavuus puolustusvoimien kokonaisuudessa.

Valintakriteereinä ovat upseereilla suoritettu YE- tutkinto tai suoritettu EUK ja Toimialapäällikkökurssi. Valintakriteereinä siviileillä, sotilaspapeilla ja erikoisupseereilla MPOK 2:n tasoinen osaaminen. Valintakriteerinä on myös toimiminen sellaisessa tehtävässä, joka edellyttää kurssin tuottamaan osaamista.

#### 4. Kurssin tavoitteet ja toteutus:

Kurssin päämääränä on perehtyä kokonaismaanpuolustuksen järjestelyihin, viranomaisyhteistyöhön sekä puolustusvoimien kehittämiseen. Kurssin tavoitteena ja osaamisen tunnistamisen kriteerinä on, että opiskelija syventää tietoja yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisesta ja viranomaisyhteistyöstä, syventää tietoja puolustusvoimien strategisesta ja operatiivisesta suunnittelusta sekä antaa ajankohtaista tietoa yhteiskuntamme kehitykseen vaikuttavista tekijöistä ja Suomen ulko- ja turvallisuuspolitiikasta.

#### 5. Hakeutuminen:

Haku ohjeistetaan v 2018 kalenterissa.

#### 6. Henkilöstö:

Kurssinjohtaja	MPKK Jatkotutkinto-osaston johtaja	0299 530201
Kurssisihteeri	MPKK/OAO Kirsi Hartikainen	0299 530206

## 2.1.2 Toimialapäällikön opintokokonaisuus 14 (TPO14)

- 1. Aika** 31.7.2017 – 31.5.2018
- 2. Laajuus** Yhteiset opinnot, 6 opintopistettä  
Toimialakohtaiset opinnot, 11 – 12 opintopistettä
- 3. Vahvuus** Ei rajoitusta

### 4. Kohderyhmä

Kohderyhmänä ovat pääsääntöisesti esiuupseerikurssin suorittaneet upseerit, jotka toimivat toimialapäällikön tehtävissä tai on suunniteltu sijoitettavaksi näihin tehtäviin sekä puolustushallinnon viroissa olevat korkeakoulututkinnon suorittaneet erikoisupseerit ja siviilit, joita on suunniteltu toimialan päällikön tehtäviin. Siviilien ja erikoisupseerien osallistuminen opintokokonaisuuteen edellyttää Maanpuolustuksen opinto-kokonaisuuden 1 ja 2 (MPOK 1 ja 2) opintojen suorittamista, mikäli he eivät ole käyneet esiuupseerikurssia.

Opintojen eri osiin voidaan hyväksyä perustelluista syistä myös muita henkilöitä suorittamaan toimialaan liittyviä opintoja.

Osaopiskelijana tai takapenkkiäisenä voidaan suorittaa myös muiden toimialojen opintoja tai koko toimialaopintojen moduuli.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Toimialapäällikön opintokokonaisuuden päämääränä on tuottaa opiskelijalle vaadittavat normaaliolojen toimialan osaamiset sekä täydentää tarvittaessa poikkeusolojen toimialaosaamisia. Opinnoissa luodaan henkilölle valmiuksia selviytyä toimintaympäristön muutoksissa ja uusissa tehtävissä.

Opintokokonaisuuden osaamiskokonaisuudet (moduulit) ovat: johtaminen ja toimintaympäristö sekä toimiala.

Johtaminen ja toimintaympäristö moduuli ja sen opetussuunnitelma on yhteinen kaikille opintokokonaisuuden opiskelijoille.

Opintojen jaksottelu:

Aika	Jakso	Laajuus
31.7.–4.8.2017	Etäjakso 1, Orientoituminen opiskeluun	1 op
21.–25.8.2017	Lähijakso 1, Kokonaisturvallisuus ja puolustusvoimien toiminta	2 op
25.–29.9.2017	Etäjakso 2, Johtajana ja esimiehenä kehittyminen	1 op
20.–24.11.2017	Lähijakso 2, Katse tulevaisuuteen	2 op

Toimialapäällikön opintokokonaisuuden toimialamoduuli toimeenpannaan kuudella toimialalla.

- henkilöstötoimiala
- operatiivinen toimiala
- johtamisjärjestelmätoimiala
- koulutustoimiala
- logistiikkatoimiala
- turvallisuustoimiala

Toimialamoduulien toteutus ja järjestelyt vahvistetaan kesäkuussa 2017 julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

#### Henkilöstötoimiala

Henkilöstötoimialan opinnot toteutetaan syksyllä 2017. Opinnot sisältävät kolme (3) lähijaksoa, yhden verkkokurssin (PvMoodle) sekä kaksi (2) etäjaksoa. Lähijaksojen sisällöt ja ajankohdat suunnitellaan ja julkaistaan kesäkuussa 2017.

#### Operatiivinen toimiala

Operatiivisen toimialan opinnot toteutetaan 25.8. – 13.12.2017 välisenä aikana.

Opintojen jaksottelu:

Aika	Jakso	Laajuus
25.8.-15.9.2017	Opintojakso 1, Tilannekuva ja valmius	3 op
18.-22.9.2017 9.-20.10.2017	Opintojakso 2, Valmiuden säätely	3 op
23.10.-10.11.2017	Opintojakso 3, Joukkotuotanto ja operatiivinen suunnittelu	4 op
13.-17.11.2017 27.11.-1.12.2017 11.-13.12.2017	Opintojakso 4, Kehittäminen	2 op

#### Johtamisjärjestelmätoimiala

Johtamisjärjestelmätoimialan opinnot toteutetaan 4.9.2017 – 9.2.2018 välisenä aikana Riihimäellä.

Opintokokonaisuuden päämääränä on, että opiskelijat voidaan sijoittaa opintojen pohjalta hankitun osaamisen perusteella sodan ja rauhan ajan vaativimpiin esimies- ja johtotehtäviin. Johtamisjärjestelmälän toimialakohtaiset opinnot valmistavat opiskelijoita eri puolustushaarojen toimialapäällikön ja tietohallintopäällikön tehtäviin sekä Puolustusvoimien Johtamisjärjestelmäkeskuksen yhteysupseerin ja eri keskuksien asiantuntija-, päällikkö- ja varapäällikkö-tehtäviin. Opintokokonaisuuden johtamisjärjestelmäopintojen tavoitteina on, että kurssin jälkeen opiskelija;

- ymmärtää puolustusvoimien johtamisjärjestelmän verkstorakenteen kokonaisuuden
- ymmärtää puolustusvoimien johtamisjärjestelmätoimialan kokonaisuuden
- ymmärtää kyberpuolustuksen kokonaisuuden ja puolustusvoimien tietoturvaratkaisut
- ymmärtää puolustushaarojen ja PE alaisten laitosten toiminnan siten, että pystyy suunnittelemaan toimintaa tukevan johtamisjärjestelmän.

Opetukseen liittyy vuorokauden tutustuminen Rajapintaharjoitus 2016:en

Opintojen jaksottelu:

Aika	Jakso	Laajuus
4.–8.9.2017	Lähijakso 1, Johtamisjärjestelmäalan nykytila ja tekniikat	1,5 op
11.–15.9.2017	Etäjakso 1, Johtamisjärjestelmäalan tekniikat	1,5 op
8.1.2018–12.1.2018	Etäjakso 2, Kyber-operaatiot, tietoturvallisuuden perusteet ja PV:n ratkaisut	1,5 op
15.–19.1.2018	Lähijakso 2, Johtamisjärjestelmäalan toimijat, toiminnan suunnittelu ja kehittäminen	2,5 op
22.–26.1.2018	Lähijakso 3, Kyber-operaatiot, tietoturvallisuuden perusteet ja PV:n ratkaisut	1,5 op
5.-9.2.2018	Lähijakso 4, Johtamisjärjestelmäalan operatiivinen suunnittelu ja johtamisjärjestelmäalan kehittäminen	2,5 op

#### Koulutustoimiala

Koulutustoimialan opinnot toteutetaan syksyllä 2017. Opinnot sisältävät kolme (3) lähijaksoa sekä kaksi (2) etäjaksoa. Lähijaksojen sisällöt ja ajankohdat suunnitellaan ja julkaistaan kesäkuussa 2017.

#### Logistiikkatoimiala

Logistiikkatoimialan opinnot toteutetaan syksy 2017 ja kevät 2018 välisenä aikana. Lähijaksojen sisällöt ja ajankohdat suunnitellaan ja julkaistaan myöhemmin.

#### Turvallisuustoimiala

Turvallisuustoimialan opinnot toteutetaan syksy 2017 ja kevät 2018 välisenä aikana. Lähijaksojen sisällöt ja ajankohdat suunnitellaan ja julkaistaan osana Tiedustelukoulun koulutuskalenteria 2017.

## **6. Hakeutuminen**

Opintoihin hakeudutaan 1.4.2017 mennessä. Hakeutumisessa noudatetaan valintaprosessia B.

Opintokokonaisuuden suorittaminen edellyttää sekä yhteiset opinnot että toimialakohtaisen moduulin hyväksytyä suorittamista. Osaopiskelijana voidaan suorittaa toimialojen opintojaksoja tai koko toimialan opintojen moduuli. Hakeutumisessa on mainittava hakeutuuko opintokokonaisuuteen vai osaopiskelijana.

## 7. Henkilöstö

Opintokokonaisuuden ja yhteisten opintojen kurssin johtaja:

Everstiluutnantti Jouni Lipponen

0299 530 203

[jouni.lipponen@mil.fi](mailto:jouni.lipponen@mil.fi)

Koulutussuunnittelija

Mialeena Pärssinen

0299 530 215

[mialeena.parssinen@mil.fi](mailto:mialeena.parssinen@mil.fi)

Kurssisihteeri

Sari Salonen

0299 530 332

[sari.salonen@mil.fi](mailto:sari.salonen@mil.fi)

Henkilöstötoimialan kurssin johtaja:

Majuri Niklas Nyholm

0299 530 437

[niklas.nyholm@mil.fi](mailto:niklas.nyholm@mil.fi)

Operatiivisen toimialan kurssin johtaja:

Majuri Tuomo Ahonen

0299 530 523

[tuomo.ahonen@mil.fi](mailto:tuomo.ahonen@mil.fi)

Johtamisjärjestelmätoimialan  
kurssin johtaja:

Kapteeni Markus Tanskanen

0299 462 410

[markus.tanskanen@mil.fi](mailto:markus.tanskanen@mil.fi)

Koulutustoimialan kurssin johtaja:

Majuri Pasi Väätäinen

0299 530 412

[pasi.vaatainen@mil.fi](mailto:pasi.vaatainen@mil.fi)

Logistiikkatoimialan kurssin johtaja:

Komentajakapteeni Miikka Kaarnakoski

0299 570 710

[miikka.kaarnakoski@mil.fi](mailto:miikka.kaarnakoski@mil.fi)

Turvallisuustoimialan kurssin johtaja:

Majuri Tapio Pihlajamäki

0299 520 502

[tapio.pihlajamaki@mil.fi](mailto:tapio.pihlajamaki@mil.fi)

### 2.1.3 Henkilöstöalan perusopinnot (HPO)

Henkilöstöalan perusopinnot (HPO) muokataan itseopiskelukurssiksi PVMoodleen. Kurssin valmistumisesta ilmoitetaan erillisellä ilmoituksella.

#### 1. Kohderyhmä

Henkilöstöalan perusopinnot on tarkoitettu joukko-osastojen (vast) hallintoyksiköiden henkilöstöalalla työskentelevälle tai sinne suunnitellulle henkilöstölle.

#### 2. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### *Tavoite*

Henkilöstöalan perusopinnot suoritettuaan oppilaat osaavat

- toimia henkilöstöalan valmistelijana oikeudenmukaisesti ja voimassa olevan normiston mukaisesti
- ratkaista henkilöstöalan asioita itsenäisesti
- suunnitella, johtaa ja toteuttaa normaaliolojen henkilöstöhallintoon kuuluvia asioita omalla tehtävätasolla.
- huomioida hyvän hallinnon ja Henkilöstöstrategian periaatteet ja toimia asiakaspalvelutehtävissä.

##### *Sisältö*

Henkilöstöalan perusopinnot ovat henkilöstöalan perusvalmiuksia, tietoja ja taitoja tuottava kurssi joka sisältää moduulit henkilöstövoimavarojen johtamisesta sekä palvelussuhteen ehdoista. Opinnot suoritetaan verkko-opintoina.

#### 3. Hakeutuminen

Kurssille hakeutuminen ohjeistetaan kurssin valmistumisen jälkeen.

#### 4. Henkilöstö

Kapteeni	Jari Lappalainen	PVPALVK
Kapteeni	Mika Katainen	PVPALVK
Suunnittelija	Sirpa Tiainen	PVPALVK

## 2.1.4 Maanpuolustuksen laaja ammatillisesti pätevöittävä koulutusohjelma (MPPD)

- 1. Ajallinen kesto** Kolme vuotta
- 2. Laajuus** 60 op
- 3. Vahvuus** ei rajoitusta

### 4. Kohderyhmä

Esiupseeri- ja toimialapäällikkökurssin suorittaneet upseerit sekä korkeakoulutetut erikoisupseerit ja siviilit, jotka ovat suorittaneet Maanpuolustuksen opintokokonaisuudet 1 ja 2.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoitteet*

MPPD-koulutusohjelman tavoitteena on tarjota tutkinnon suorittamista joustavampi mahdollisuus ammattitaidon laajentamiseen ja syventämiseen. Tavoitteena on syventää toimialakohtaista asiantuntijuutta nykyisessä tai suunnitellussa tehtävässä.

#### *Sisältö*

Maanpuolustuksen laaja ammatillisesti pätevöittävä koulutusohjelma rakennetaan siten, että se tukee toimialojen kehittämistarpeita. Opintoihin voi hakeutua kaikilta Puolustusvoimien toimialoilta:

- Henkilöstötoimiala
- Sotilastiedustelutoimiala
- Operatiivinen toimiala
- Logistiikkatoimiala
- Suunnittelutoimiala
- Johtamisjärjestelmätoimiala
- Koulutustoimiala
- Taloustoimiala
- Oikeudellinen toimiala
- Tarkastustoimiala
- Turvallisuustoimiala
- Viestintätoimiala

MPPD -koulutusohjelma muodostuu yhtenäiseksi kokonaisuudeksi tutkimusaiheen perusteella. Opintojen sisältö riippuu kunkin opiskelijan lähtötasosta, osaamistarpeista sekä aikaisemmista opinnoista. Opintojen kokonaisuus suunnitellaan henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassa seuraavien rakenteiden perusteella:

- Opintojen suunnittelu 2 op
- Erikoistumisopinnot 37 op
- Kehittymisprojekti 6 op
- Tutkimuskoulutus (sis. tutkimusraportti) 15 op



### *Toteutus*

Maapuolustuskorkeakoulussa suoritettavat opinnot suoritetaan pääasiassa eri ainelaitosten opetusjärjestelyjen puitteissa. Opiskelijahallinnosta vastaa Maanpuolustuskorkeakoulun Opintoasiainosasto. Opinnot toteutetaan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan (HOPS) perustuen. Koulutusohjelmaan hyväksytyiltä vaaditaan palvelussitoumus.

## **6. Hakeutuminen**

Koulutukseen hakeudutaan kaksi kertaa vuodessa noudattaen täydennyskoulutuksen haku- ja valintaprosessia B. Kts. kohta 1.1. Hakulomakkeena käytetään koulutuskalenterin liitteenä olevaa lomaketta. Hakulomakkeeseen on merkittävä, minkä toimialan opintoja on tarkoitus opiskella.

## **7. Henkilöstö**

Kurssin johtaja	MPKK/OAO Evi Teijo Oksanen	0299 530 220
Koulutussuunnittelija	MPKK/OAO KTM Eini Ström	0299 530 222
Kurssisihteeri	MPKK/OAO Kirsi Hartikainen	0299 530 206

## 2.1.5 PVSAP HCM:n kokonaisuus

**1. Aika** Syksy 2017

**2. Laajuus** 7 h

**3. Vahvuus** 50 henkilöä

### 4. Kohderyhmä

Henkilöstöasioiden parissa työskenteleville (palkattu henkilöstö), kuten henkilöstösuunnittelija ja -sihteerit, jotka käyttävät työssään PVSAP HCM -sovellusta.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Auditoriokoulutuksessa käsitellään PVSAP HCM:n kokonaisuutta huomioiden vaikutukset eri toiminnallisuuksien sekä muiden järjestelmien välillä. Pääpainona henkilön perustiedot (PA) ja ajanhallinta (PT/PY)

Koulutuksen jälkeen osallistujat **ymmärtävät** HCM:n perusteet ja järjestelmän kokonaisuuden yleisellä tasolla.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan lähempänä kurssijankohtaa.

### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö	PVPALVK	Pirkko Saaresto	0299 815558
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530311

## 2.1.6 PVSAP HCM PA – Henkilöstöhallinnan kokonaisuus

1. Aika Syksy 2017

2. Laajuus 7 h

3. Vahvuus 20 henkilöä

### 4. Kohderyhmä

Henkilöstöasioiden parissa työskenteleville (palkattu henkilöstö), kuten henkilöstösuunnittelija ja -sihteerit, jotka käyttävät työssään PVSAP HCM -sovellusta.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksessa käsitellään henkilöstöhallinnon (PA) perustoiminnot ja prosessit sekä yleistä osa-alueen tekniikasta ja datasta. Ensisijainen painotus koulutuksella on henkilöstöhallinnon prosessien havainnollistamisessa sekä niiden merkitys tietojen tallentumisessa, käytävyydessä ja toimivuudessa.

Koulutuksen jälkeen osallistuneilla on yleiskäsitys henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäkokonaisuudesta ja sen vaatimuksista sekä mahdollisuuksista palkatun henkilöstön osalta. Tavoitteena että opiskelija osaa **soveltaa** kurssilla opittuja tietoja käytännön työssään.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan lähempänä kurssiajankohtaa.

### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilöt	PVPALVK	Jonna Veikkanen	0299 815552
		Pirkko Saaresto	0299 815558
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530311

## 2.1.7 PVSAP HCM PT/PY – Ajanhallinta

- 1. Aika** Syksy 2017
- 2. Laajuus** 7 h
- 3. Vahvuus** 20 henkilöä

### 4. Kohderyhmä

Henkilöstöasioiden hoitajat ja työaikakirjanpitäjät, jotka käyttävät työssään PVSAP HCM-sovellusta.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksessa käydään läpi Ajanhallinnan yleiset toiminnallisuudet, kuten vuorosuunnittelu, toteuma ja tulosten tulkitseminen.

Tavoitteena että opiskelija osaa **soveltaa** kurssilla opittuja tietoja käytännön työssään.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan lähempänä kurssijankohtaa.

### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilöt	PVPALVK	Sari Kiesiläinen	0299 815554
		Anne Partanen	0299 815553
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530311

## **Sotilasmusiikkialan koulutus**

Kevätlukukaudella 2017 alkavien kurssien ja opetustilaisuuksien osalta hakemuslomakkeet on toimitettava Panssariprikaatin esikuntaan (jakeluun musmaj Janne Siniketo ja ylil Kimmo Olkkola) **1.10.2016** mennessä ja syyslukukauden 2017 koulutukseen **1.4.2017** mennessä, ellei koulutuksen esittelyssä muuta mainita.

**Hakemukset liitetään asiaan 433/01.12.04.00/2016 "PALKATUN HENKILÖSTÖN KOULUTUS SOTILASMUSIIKKI 2017"**

Lisätietoja koulutustapahtumista saa kurssien johtajilta.

Yhteystiedot:

Sotilasmusiikin koulutuspäällikkö  
Musiikkimajuri  
Janne Siniketo  
0299 442 724  
[janne.siniketo@mil.fi](mailto:janne.siniketo@mil.fi)

Kurssinjohtaja  
Yliluutnantti  
Kimmo Olkkola  
0299 442 725  
[kimmo.olkkola@mil.fi](mailto:kimmo.olkkola@mil.fi)

## 2.1.8 Sotilaskapellimestarin koulutusohjelma

- 1. Aika** Alkaa syyslukukaudella 2017 ja päättyy henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan (opintojen kesto 1–5 vuotta riippuu hakijan aikaisemmasta opinnoista ja työkokemuksesta).
- 2. Laajuus** 364 op
- 3. Vahvuus** 1–3 opiskelijaa pv:n suunnitelman mukaan

### 4. Kohderyhmä

Opistoupseerit ja aliupseerit sotilassoittokunnissa

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opintojen tavoitteena on suorittaa sotilaskapellimestarin tutkinto. Tavoitteena on saavuttaa sekä sotilassoittokunnan kapellimestarin tehtävässä tarvittava musiikillinen ja seremoniaalinen osaaminen, että sotilassoittokunnan päällikön hallintoon ja henkilöstövoimavarojen johtamiseen tarvittava osaaminen.

Koulutusohjelma valmistaa puolustusvoimien sotilassoittokuntien tarpeisiin sotilas-kapellimestareita.

Musiikkiopinnot suoritetaan Sibelius-Akatemian orkesterin- ja kuoronjohdon koulutusohjelmassa pääaineena puhallinorkesterinjohto.

Sotilasorganisaation johtamiseen liittyvät sotilasakateemiset opinnot suoritetaan Maanpuolustuskorkeakoulussa, Maasotakoulussa ja Reserviupseerikoulussa. Sotilasmusiikin toimialaopinnot suoritetaan Panssariprikaatissa. Toimiala- ja sotilasorganisaatio-opintojen laajuus määrittyy edeltävien opintojen ja työkokemuksen perusteella.

Sotilaskapellimestarin tutkinto koostuu sotilassoittokunnan kapellimestarin- ja sotilassoittokunnan päällikön opintojen muodostamasta opintokokonaisuudesta.

Opiskelijoille laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma, joka päivitetään vuosittain. Maanpuolustuskorkeakoulun opinnot toteutetaan joustavan opinto-oikeuden (JOO) sopimuksen mukaisesti [www.joopas.fi](http://www.joopas.fi).

### 6. Hakeutuminen

Erillisen ohjeistuksen mukaan. Lisätietoa musmaj Janne Siniketo p.0299 442 724 tai yll Kimmo Olkkola p.0299 442 725, Panssariprikaati.

### 7. Henkilöstö

Koulutusohjelman johtaja  
musmaj Janne Siniketo  
Panssariprikaati  
0299 442 724  
(seuraaja 1.2.2017 lähtien)

### 2.1.9 Yleiskurssin sotilasmusiikkiopinnot (YK SMUS)

- 1. Aika** 6.2.–13.4.2017
- 2. Laajuus** 10 ov (monimuoto-opintoina, lähipäivät n.30 vrk)
- 3. Vahvuus** max. 6 opiskelijaa

#### 4. Kohderyhmä

Soittaja-aliupseerit, joilla Peruskurssin opintomäärä vast suoritettu ja yleiskurssin puolustushaaraopinnot suoritettu/käynnissä sotilas-ammattillisissa opinnoissa.

Ennen yleiskurssin alkamista sotilasmusiikkiopinnoissa suoritetaan tarvittava oppimäärä instrumenttitaidoissa erillisen suunnitelman mukaan.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Yleiskurssin sotilasmusiikkiopintojen tavoitteena on syventää tietoja ja taitoja peruskurssin vast pohjalta sekä antaa aliupseereille lisävalmiuksia toimia äänenjohtajan, soolosoittajan, konserttimestarin ja sa-apulaiskapellimestarin tehtävissä sotilassoittokunnassa.

Yleiskurssin sotilasmusiikkiopinnot toimeenpannaan Panssariprikaatissa. Opinnot ovat henkilöstöalan toimialakohtaista täydennyskoulutusta sotilasmusiikoille. Kurssilla lisäkoulutetaan soittokuntien aliupseereita normaali- ja poikkeusolojen äänenjohtajiksi, soolosoittajiksi, konserttimestareiksi ja sa-apulaiskapellimestareiksi. Kurssin opetus toteutetaan monimuotokoulutuksena henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan. Instrumenttitaitojen kehittämisohjelma toteutetaan ennen varsinaista kurssia yhteistyössä pv:n ulkopuolisen asiantuntijoiden kanssa henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan tavoitteena A-B-tutkinto pääinstrumentissa, mikäli sitä ei ole aikaisemmin suorittanut. (A-tutkinto vast soolosoittajat ja konserttimestarit / B-tutkinto muut )

Yleiskurssin yhteiset/puolustushaaraopinnot ja Yleiskurssin sotilasmusiikkiopinnot muodostavat puolustushaarakohtaisen yleiskurssikokonaisuuden soittaja-aliupseereille.

#### 6. Hakeutuminen

*Hakemukset kevään 2017 koulutukseen lähetetään Panssariprikaatiin 1.10.2016 mennessä. Hakemukset liitetään asiaan 433/01.12.04.00/2016 "PALKATUN HENKILÖSTÖN KOULUTUS SOTILASMUSIIKKI 2017"*

#### 7. Henkilöstö

Kurssin johtaja  
ylil Kimmo Olkkola  
Panssariprikaati  
0299 442 725

## 2.1.10 Apulaiskapellimestarien kurssi

**1. Aika** 24.4.–26.5.2017

**2. Laajuus** 4 ov

**3. Vahvuus** max 5 opiskelijaa

### 4. Kohderyhmä

Soittokuntien apulaiskapellimestarin täydennyskoulutuksen tehtävissä toimivat tai tehtävään suunnitellut opistoupseerit.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on kehittää apulaiskapellimestareiden puhallinorkesterinjohdon osaamisen tasoa ja kerrata esimies- ja soittokunnan hallinnonhoidon tehtäviä.

Kurssi suoritetaan monimuoto-opintoina henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan. Kurssiin sisältyy orkesteriperiodeja eri soittokunnissa ja lisäksi henkilökohtaista opetusta/harjoituksia pienryhmässä.

### 6. Hakeutuminen

*Hakemukset kevään 2017 koulutukseen lähetetään Panssariprikaatiin 1.10.2016 mennessä. Hakemukset liitetään asiaan **433/01.12.04.00/2016 "PALKATUN HENKILÖSTÖN KOULUTUS SOTILASMUSIIKKI 2017"***

### 7. Henkilöstö

Kurssin johtaja  
musmaj Janne Siniketo  
Panssariprikaati  
0299 442 724  
(seuraaja 1.2.2017 lähtien)



### 2.1.11 Peruskurssin sotilasmusiikkiopinnot (PK SMUS)

- 1. Aika** 18.9–8.12.2017
- 2. Laajuus** 14 ov
- 3. Vahvuus** max 6 hlöä

#### 4. Kohderyhmä

Soittaja-aliupseerit, jotka ovat suorittaneet aliupseerikurssin, peruskurssin yhteiset/ph-opinnot ja musiikkialan perustutkinnon tai vast oppimäärän.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Peruskurssin sotilasmusiikkiopintojen tavoitteena on kehittää ja ylläpitää ammattitaitoa sekä luoda valmiuksia uusien työtehtävien, -menetelmien, -toimintatapojen ja -välineiden hallintaan sotilasmusiikkialan erityispiirteet huomioiden. Kurssin tavoitteena on lisäksi antaa soittaja-aliupseerin virkaan soveltuva koulutus ja puolustushallinnon tuntemus, jota viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Peruskurssin sotilasmusiikkiopinnot (PK SMUS) ovat osa henkilöstöalan toimialakohtaista täydennyskoulutusta sotilasmuusikoille. Kurssi on kaikkien puolustushaarojen soittaja-aliupseereille samanmuotoinen. Kurssi on sotilassoittajien ammatillinen peruskurssi.

Koulutus toteutetaan monimuoto-opintoina pääosin Panssariprikaatissa sisältäen opintoja intonaatiosta, nuotintamisesta, soitintamisesta, tapahtumatuotannosta, äänenjohtajakoulutuksesta, puhallinorkesterinjohton perusteista ja instrumenttitaitojen kehittämisestä.

#### 6. Hakeutuminen

*Hakemukset syksyn 2017 koulutukseen lähetetään Panssariprikaatiin 1.4.2017 mennessä. Hakemukset liitetään asiaan **433/01.12.04.00/2016 "PALKATUN HENKILÖSTÖN KOULUTUS SOTILASMUSIIKKI 2017"***

#### 7. Henkilöstö

Kurssin johtaja  
ylil Kimmo Olkkola  
Panssariprikaati  
0299 442 725

## 2.1.12 Instrumenttitaitojen kehittämisohjelma

**1. Aika** Henkilökohtainen opintosuunnitelma

**2. Laajuus** HOPS

**3. Vahvuus** max 10

### 4. Kohderyhmä

Soittaja-aliupseereille tarkoitettu kehitysohjelma perus- yleis-, ja mestaritason opintojen valmistavana koulutuksena.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kehittämisohjelman tavoitteena on suorittaa pääinstrumentissa perustasolla C-tutkinto tutkiaineineen (musalan perustutkinto) ennen peruskurssin sotilasmusiikkiopintoja Panssariprikaatissa.

Yleistasolla tavoitteena suorittaa A ja/tai B-tutkinto henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti ja huomioiden mihin tehtävään opinnot suuntautuu ennen yleiskurssin sotilasmusiikkiopintoja Panssariprikaatissa.

Mestaritasolla tavoitteena on vanhanmuotoisen keskitason kurssin täydentävänä opintona tavoitteena A-tutkinto pääinstrumentissa (konserttimestariopinnot) ennen mestarikurssin sotilasmusiikkiopintoja Panssariprikaatissa.

Yleisenä tavoitteena on saada riittävä instrumenttiosaaminen sotilassoittokunnan soittaja-aliupseerin tehtävän hoidossa eri tasoilla.

Opinnot suoritetaan työn ohessa yhteistyössä henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa sovittavan opettajan tai oppilaitoksen kanssa soitonopetuksena/muuna valmistavana koulutuksena. Opintojen järjestäjä (Panssariprikaati) vastaa opetuskustannuksista ennalta laaditun suunnitelman mukaan.

### 6. Hakeutuminen

*Hakemukset syksyn 2017 koulutukseen lähetetään Panssariprikaatiin 1.4.2017 mennessä. Hakemukset liitetään asiaan **433/01.12.04.00/2016 "PALKATUN HENKILÖSTÖN KOULUTUS SOTILASMUSIIKKI 2017"***

### 7. Henkilöstö

Kurssin johtaja  
ylil Kimmo Olkkola  
Panssariprikaati  
0299 442 725

## 2.2 Koulutustoimiala

### 2.2.1 Perustietoa puolustusvoimista

Perustietoa puolustusvoimista muokataan itseopiskelukurssiksi PVMoodleen. Kurssin valmistumisesta ilmoitetaan erillisellä ilmoituksella.

#### 1. Kohderyhmä

Kurssin kohderyhmänä ovat virka- tai työpaikalla tehtäviinsä jo perehtyneet puolustusvoimien palveluksessa olevat erikoisupseerit, sotilasammattihenkilöt ja siviilit, joilla ei ole ylemmää korkeakoulututkintoa.

#### 2. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Perustietoa Puolustusvoimista -kurssin päämääränä on lisätä opiskelijoiden tuntemusta puolustushallinnon tavoitteista ja toiminnasta, sitouttaa opiskelijoita puolustusvoimiin työpaikkana sekä syventää perehtymisen aikana opittuja tietoja.

Opintojen tavoitteena on varmistaa, että opiskelijat:

- hankkivat kokonaisnäköyksen puolustusvoimista ja sotilaallisesta maanpuolustuksesta
- tutustuvat puolustusvoimien toimintaan
- tutustuvat puolustusvoimien eri järjestelmiin.

Perustietoa puolustusvoimista -kurssi on viiteasiakirjoissa määritetyllä tavalla erikoisupseerien, sotilasammattihenkilöiden ja siviilihenkilöstön osaamisen kehittämispolun ensimmäinen oppimistapahtuma joukko-osaston (vast) toimeenpaneman perehtymisen jälkeen.

#### 3. Hakeutuminen

Hakeutumisesta tiedotetaan kurssin valmistumisen jälkeen.

#### 4. Henkilöstö

Yhteyshenkilö: MPKK/OAO      KM Heli Häyrynen      0299 530316

## 2.2.2 Maanpuolustuksen Opintokokonaisuus 1 (MPOK 1)

- 1. Aika** 16.1.–19.5.2017
- 2. Laajuus** 5 op
- 3. Vahvuus** maksimissaan 40 henkilöä

### 4. Kohderyhmä

1–5 vuotta puolustushallinnossa työskennelleet, korkeakoulututkinnon suorittaneet siviilit ja erikoisupseerit.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Opintokokonaisuuden suoritettuaan opiskelijoilla on kokonaisnäkemys puolustusvoimista yhteiskunnallisessa ja kansainvälisessä ympäristössä. Opiskelijat perehtyvät muun muassa puolustusvoimien rakenteeseen ja toimintaan, sotilaalliseen maanpuolustukseen sekä Suomen toimintaympäristöön ja sen muutokseen. Opintokokonaisuuteen sisältyy puolustusvoimien esimies- ja vuorovaikutusvalmennuksen perusteet (ensisijaisena tavoitteena profiilin laatiminen).

#### *Sisältö*

Opetus jakaantuu lähi- ja etäopiskelujaksoihin. Opiskelijat osallistuvat opetukseen oman alansa asiantuntijoina lähiopetuspäivinä. Opintoihin sisältyy 12 lähipäivää ja etäjaksojen laskennallinen määrä on viisi työpäivää. Opiskelijalle tulee varata etäopiskeluun vähintään viisi työpäivää, joiden aikana hän ei tee muita virkatehtäviä. Tultuaan hyväksytyksi kursseille opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS).

#### *Lähijaksot*

13. – 17.2.2017 Lähi 1  
20. – 24.3.2017 Lähi 2  
15. – 19.5.2017 Lähi 3

### 6. Hakeutuminen

1.10.2016 mennessä noudatetaan hakuprosessia B. Katso tarkemmat ohjeet kohta 1.1.

### 7. Henkilöstö

Kurssin johtaja:	MPKK/KADK	kapt Jouni Kaunismäki	0299 530225
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530311

## 2.2.3 Sotilasopetuslaitoksen opettajien opintokokonaisuus 14 (SLOK 14)

- 1. Aika** 16.1.– 24.11.2017
- 2. Laajuus** 12 op
- 3. Vahvuus** 15 henkilöä

### 4. Kohderyhmä

Maanpuolustuskorkeakoulun, puolustushaara-, aselaji- ja toimialakoulujen opettajat tai opettajatehtäviin suunnitellut henkilöt, koulutussuunnittelijat sekä kurssien johtajat.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja toteutus

#### *Tavoitteet*

Kurssin tavoitteena on kehittää valmiuksia toimia sotilaslaitoksen opettajana ja aktiivisena työyhteisön jäsenenä. Opintokokonaisuus rakentuu neljästä moduulista, joita ovat:

- pedagoginen osaaminen lähiopetuksessa
- pedagoginen osaaminen etäopetuksessa
- opinnäytetöiden ohjausosaaminen
- kehittämisosaaminen

Opintokokonaisuuden kukin moduuli muodostaa itsenäisen kokonaisuuden, vaikka opettävien sisältöjen välillä on linkki. Moduulit 1 ja 2 tulee suorittaa saman vuoden aikana peräkkäin ja ne pyritään toteuttamaan sulautuvan opetuksen menetelmällä. Kolmas moduuli on näistä enemmän itsenäinen asiasisällöltään. Neljäs moduuli on opintokokonaisuuden viimeinen ja kokoava lähijakso. Neljänteen moduuliin sisältyy Opetuksen hyvät käytännöt seminaari, jossa SLOK:n opiskelijoilla on aktiivinen rooli.

Opintokokonaisuus tulee lähtökohtaisesti suorittaa saman vuoden aikana. Perustellusta syystä jonkin yksittäisen moduulin voi jättää seuraavalla vuodelle. Erilliset opetuspäivät sen sijaan on pakollista suorittaa 1. vuoden aikana. Todistus opintokokonaisuudesta voidaan antaa, kun kaikki neljä moduulia on suoritettu.

Opintojen toteutus ja ajankäyttö suunnitellaan henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa (HOPS), jonka kurssin johtaja hyväksyy ennen moduuleille osallistumista. HOPS esitellään esimiehelle allekirjoittamista varten.

#### *Toteutus*

Moduulit sisältävät sekä lähi- että etäopiskelua. Opiskelijan tulee varata lähijaksojen lisäksi virka-aikaa etätehtävien suorittamiseen. Opintoihin kuuluu pakollinen osallistuminen ITK-päiville yhden päivän ajaksi, jonka kustannukset maksaa opintoihin lähettyvä joukko-osasto. Lisäksi moduuli 2 sisältää Lyncin käytön kautta tapahtuvia verkkotapaamisia etäjakson aikana.

**Aikataulu**

Aika	Aihe
16.-18.1.2017	orientaatiopäivät (sis aloituksen, PVMoodle opetus sekä 1. moduulin aloitusluennot)
1.2-9.3.2017	1. moduuli / etäjakso
13.-16.3.2017	1 moduuli ja viimeinen päivä 2. moduulin aloitus
16.3.-2.6.2017	2. moduuli / etäjakso
5.-7.4.2017	ITK-päivät Hämeenlinna
5.-7.6.2017	2. moduuli / lähijakso
1.9.-11.10.2017	3. moduuli / etäjakso
16.-19.10.2017	3. moduuli / lähijakso
1.10.-17.11.2017	4. moduuli / etäjakso
21.-24.11.2017	4. moduuli / lähijakso ja hyvät käytännöt seminaari

**6. Hakeutuminen**

1.10.2016 mennessä. Noudatetaan hakuprosessia A. Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

Opintokokonaisuudesta voi myös suorittaa yksittäisen moduulin (moduulit 1–4). Hakeutuminen tietyille moduulille tulee tehdä samaan aikaan kun koko opintokokonaisuuteen.

**7. Henkilöstö**

Kurssin johtaja	MPKK/OAO KM/FM Johanna Anttonen	0299 530224
Kurssisihteeri	MPKK/OAO Thérèse Tigerstedt	0299 530311

## 2.2.4 Opetuksen Hyvät Käytännöt – seminaari

**1. Aika** 22. – 23.11.2017

**2. Laajuus**

**3. Vahvuus** 100 henkilöä

**4. Kohderyhmä**

Seminaari on tarkoitettu puolustusvoimien opetustehtävissä tai opetuksen kehittämistehtävissä oleville henkilöille sekä erikseen kutsutuille siviilitahon edustajille.

**5. Seminaarin tavoitteet ja sisältö**

Seminaarin päämääränä on kehittää opetusta sekä laajentaa ja syventää opetukseen osallistuvien henkilöiden osaamista.

Seminaarissa

- haetaan ennakkoluulottomasti innovatiivisia ratkaisuja opetuksen kehittämiseksi
- esitellään erilaisia opetusmenetelmiä ja toimintatapoja opetuksen toteuttamiseksi ja
- palkitaan opetuksen kehittämisessä ja opetuksessa menestyneitä tahoja.

Seminaari koostuu luennoista, käytännön esimerkeistä ja harjoitteista sekä keskustelusta.

**6. Ilmoittautuminen**

Erillisen kutsun mukaisesti syksyllä 2017

**7. Henkilöstö**

Tiedustelut

MPKK/OAO Johanna Anttonen

0299 530224

## 2.2.5 Puolustusvoimien esimies- ja vuorovaikutusvalmentajien koulutus (PVEVVK)

**1. Aika** 24.–26.1.2017  
14.–16.11.2017

**2. Laajuus**

**3. Vahvuus** 30 henkilöä

**4. Kohderyhmä**

Valmentajavalmennukseen hakeutuvien olisi suositeltavaa olla osallistunut hallintoyksiköissään esimies- ja vuorovaikutusvalmennuskoulutukseen.

**5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö**

### *Tavoite*

Valmennuksen tavoitteena on antaa valmiuksia muuttuvan organisaation henkilöstön vuorovaikutusvalmentamiseen.

### *Sisältö*

Valmennuksessa keskitytään uuteen valmennusjärjestelmään sekä uuteen päivitettyyn materiaaliin. Opetus toteutetaan lähiopetuksena, joka sisältää ryhmäkeskusteluja ja henkilökohtaisia harjoitteita. Valmennuksessa keskitytään valmennusprosessin päiviin 1–4.

**6. Hakeutuminen**

Koulutukseen hakeudutaan kaksi kertaa vuodessa. Keväällä alkaviin opintoihin 1.10.2016 mennessä ja syksyllä alkaviin opintoihin hakeudutaan 1.4.2017 mennessä. Noudatetaan hakuprosessia A. Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

**7. Henkilöstö**

Kurssisihteeri: MPKK/OAO Thérèse Tigerstedt 0299 530311



## 2.2.6 Työ- ja palvelusturvallisuuspäällikkökurssi 6 (TPTPK 6)

**1. Aika** 22.3.2017 – 22.9.2017

**2. Laajuus** 5 op

**3. Vahvuus** 10–20 oppilasta

### 4. Kohderyhmä

Kurssi on tarkoitettu hallintoyksiköiden työ- ja palvelusturvallisuuspäälliköille ja heidän sijaisenaan toimiville, tai edellä mainittuihin tehtäviin suunnitelluille henkilöille.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Kurssin jälkeen oppijat

- tuntevat hallintoyksikön työ- ja palvelusturvallisuusjärjestelmän osat
- ymmärtävät hallintoyksikön henkilöturvallisuusjärjestelmän toimintaperiaatteen
- osaavat laatia ja ylläpitää hallintoyksikön työ- ja palvelusturvallisuuden toimintaohjelman
- osaavat johtaa hallintoyksikön työ- ja palvelusturvallisuustoimintaa
- osaavat käyttää työ- ja palvelusturvallisuuden johtamissovellusta.

#### *Sisältö*

Kurssi sisältää kolme lähiopetusjaksoa. Lähiopetusjaksoja edeltää noin yhden työpäivän työpanosta edellyttävä etäopiskelujakso. Kurssin aikana laaditaan myös hallintoyksikkölähtöinen kehittämistehtävä.

Lähijaksot

22.–24.3.2017 Lähi 1

17.–19.5.2017 Lähi 2

20.–22.9.2017 Lähi 3

### 6. Hakeutuminen

1.10.2016 mennessä. Noudatetaan hakuprosessia A. Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

### 7. Henkilöstö

Kurssin johtaja	PE	maj Timo Rynnänen	0299 510 162
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530 311

## 2.2.7 PVSAP HCM LSO – Koulutushallinnan kokonaisuus

**1. Aika** Syksy 2017

**2. Laajuus** 7 h

**3. Vahvuus** 20 henkilöä

### 4. Kohderyhmä

Koulutushallinnon henkilöstö (palkatun henkilöstön täydennyskoulutus), jotka käyttävät työssään PVSAP:n koulutushallinnon osiota (LSO).

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksessa käydään läpi LSO:n perustoiminnallisuudet, kuten kurssirakenne, kurssien käyttö ja osallistujien käsittely. Lisäksi tarkastellaan lopputuotteita.

Tavoitteena että opiskelija osaa soveltaa kursilla opittuja tietoja käytännön työssään.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan lähempänä kurssijankohtaa.

### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö:	PVPALVK	Pekka Seppälä	0299 815556
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530311

## 2.2.8 Sotilaspappien koulutustilaisuus

- 1. Aika** Lähijakso 3.-5.10.2017
- 2. Laajuus** 5 pv, lähijakso 3 päivää
- 3. Vahvuus** ei määritelty
- 4. Kohderyhmä** Sotilaspapit

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssi on osa puolustusvoimien sotilaspapin tehtävässä palvelevien täydennyskoulutusta. Kurssi valmentaa osallistujia sotilaspapin normaali- ja poikkeusolojen tehtäviin, puolustusvoimien toimintakykyajatteluun ja eettisen toimintakyvyn koulutukseen. Osallistujat harjaantuvat tunnistamaan puolustusvoimien toimintakykyajattelun keskeiset tavoitteet, ja eettisen toimintakyvyn viitekehyksen tehtävänsä kannalta suorituskykyyn ja päätöksentekoon vaikuttavana tekijänä, sekä määrittämään eettisen toimintakyvyn keskeiset tavoitteet. Kurssi antaa myös perusteet toimia kansainvälisten kriisinhallintaoperaatioiden sotilaspapin tehtävissä. Opetus sisältää lähijakson lisäksi verkkopohjaista opiskelua ja ennakkotehtäviä.

### 6. Hakeutuminen

Erillinen ilmoittautuminen

### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilönä sotilaspastori Markus Korpela, puh. 0299 530 147.

## Kielikoulutus

### 2.2.9 Englannin suullinen viestintä

- 1. Aika** 25.–26.1.2017
- 2. Laajuus** 2 lähipäivää, ei etukäteistehtäviä
- 3. Vahvuus** Ei rajattu

#### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat keskitason ja ylemmän tason englannin kielen taitajat (sot. ja siv.)

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on aktivoida erilaisten tehtävien avulla osallistujien suullista ilmaisukykyä kansainväliseen yhteistyöhön.

#### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset 1.10.2016 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat englannin kielen opinnot sekä c) englannin kielen käyttötarve työtehtävissä. Kurssit täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Osanottajamäärästä riippuen ryhmä saatetaan jakaa kahteen tasoryhmään. Hyväksymisilmoitukset lähetetään joulukuun 2016 aikana.

#### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Laura Murto MPKK/KIELIK 0299 530604

## 2.2.10 Englannin kirjallinen viestintä

- 1. Aika** 19.–20.9.2017
- 2. Laajuus** Etäopetus + 2 lähipäivää
- 3. Vahvuus** Ei rajattu

### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat, edistyneet englannin kielen taitajat (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on aktivoida ja parantaa erilaisten tehtävien avulla osallistujien kirjallista ilmiäsuokykyä kansainväliseen sotilaalliseen yhteistyöhön. Kurssilla perehdytään eri tekstityyppeihin ja selkeän kirjoittamisen prosessiin.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat englannin kielen opinnot sekä c) englannin kielen käyttötarve työtehtävissä. Kurssit täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Osanottajamäärästä riippuen ryhmä saatetaan jakaa kahteen tasoryhmään. Hyväksymisilmoitukset lähetetään toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Laura Murto MPKK/KIELIK 0299 530604

## 2.2.11 Monthly English by Themes

**1. Aika** Joka kuun ensimmäinen maanantai alkaen 9.1., klo 9-12  
(pääkaupunkiseudulla)

**2. Laajuus**

**3. Vahvuus** Ei rajattu

**4. Kohderyhmä**

Puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat (sot. ja siv.) yleiseen englannin kielitutkintoon tähtäävät.

**5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö**

Koulutuksen tavoitteena on kartuttaa olemassa olevaa kielitaitoa kaikilla osa-alueilla, ts. lukeminen, kirjoittaminen, puhuminen ja kuuntelu. Kurssilla myös harjoitellaan keinoja ylläpitää kielitaitoa omatoimisesti. Opetuksessa käytetty materiaali tallennetaan Pvmoodle-oppimisympäristöön ([www.pvmoodle.fi](http://www.pvmoodle.fi)), johon osallistujat voivat vapaasti kirjautua.

**6. Hakeutuminen**

Ilmoittautuminen tapahtuu kuukausittain viikkoa ennen opetustilaisuutta: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Opetustilaisuuden paikka ja tema ilmoitetaan kurssisivustolla PVMoodlessa.

**7. Henkilöstö**

Kieliasiantuntija Laura Murto      MPKK/KIELIK      0299 530604

## 2.2.12 Military English Update

**1. Aika** 14.–15.3.2017 ja 17.–18.10.2017

**2. Laajuus** etätehtävä + 2 lähiopetuspäivää

**3. Vahvuus** Ei rajattu

### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat (sot. ja siv.) yleiseen englannin kielitutkintoon tähtäävät (25.3.2017 ja 28.10.2017, huom. tarkista ilmoitusajankohdat opetushallitus.fi).

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on aktivoida yleiseen kielitutkintoon menevien kielitaitoa. Kurssin avulla oppilaat voivat keskittyä parantamaan jotakin tiettyä kielitaidon osa-aluetta itsenäisesti ennen YKI-koetta (ja mahdollista kv-palvelusta).

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset kevään osalta 1.10.2016 mennessä ja syksyn osalta 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mppk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mppk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat englannin kielen opinnot sekä c) englannin kielen käyttötarve työtehtävissä. Kurssit täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Osanottajamäärästä riippuen ryhmä saatetaan jakaa kahteen tasoryhmään. Hyväksymisilmoitukset lähetetään kevään osalta joulukuun 2016 aikana ja syksyn osalta toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Laura Murto MPKK/KIELIK 0299 530604

## 2.2.13 English in Military Contexts

**1. Aika** English in Military Contexts 1: 27.2.–23.3.2017  
 English in Military Contexts 2: 21.8.–14.9.2017  
 English in Military Contexts 3: 6.–30.11.2017  
 Kurssit ovat monimuotokursseja: kolme viikkoa opiskelua PVMoodlessa (etätehtävät) ja neljän päivän lähijakso MPKK:lla Santahaminassa.

**2. Laajuus** 2 op

**3. Vahvuus** 15

### 4. Kohderyhmä

Kurssit on tarkoitettu pääasiassa vuonna 2017 ja 2018 kriisinhallintatehtäviin nimetyille / suunnitelluille. Kurssille voivat hakeutua myös kotimaan tehtävissä englannin kielen taitoa tarvitsevat (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on aktivoida kriisinhallintatehtävään lähtevän henkilön käytännön kielitaitoa ja lisätä sotilasenglannin sanavarastoa. Kurssi painottuu sotilaiden eri tilanteissa tarvitsemien neuvottelu- ja esityskielen käyttöön ja rakenteisiin, sekä ammatilliseen ja sosiaaliseen kanssakäymiseen sotilasympäristössä. Kurssilla pyritään tutustumaan eri englannin kielen variaatioihin.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset English in Military Contexts 1: 1.10.2016 mennessä ja English in Military Contexts 2 ja 3: 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mppk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mppk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat englannin kielen opinnot sekä c) englannin kielen käyttötarve työtehtävissä. Kurssit täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Osanottajamäärästä riippuen ryhmä saatetaan jakaa kahteen tasoryhmään. Hyväksymisilmoitukset lähetetään kevään osalta tammikuun 2017 aikana ja syksyn osalta toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Laura Murto MPKK/KIELIK 0299 530604



## 2.2.14 Ruotsin suullinen ja kirjallinen viestintä

- 1. Aika** 21.– 22.2.2017
- 2. Laajuus** Kaksi lähiovetuspäivää
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

### 4. Kohderyhmä

Opetukseen voivat osallistua palvelustehtäviensä mahdollistamissa puitteissa puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat ruotsin kielen osaajat (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on aktivoida erilaisten tehtävien avulla osallistujien suullista ja kirjallista ilmaisukykyä kansainväliseen sotilaalliseen yhteistyöhön liittyvissä neuvottelutilanteissa, esityksissä, tilanneselostuksissa ym.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset 1.10.2016 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat ruotsin kielen opinnot sekä c) ruotsin kielen käyttötarve työtehtävissä. Kurssit täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Osanottajamäärästä riippuen ryhmä saatetaan jakaa kahteen tasoryhmään. Hyväksymisilmoitukset lähetetään joulukuun 2016 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Iris Runn                      MPKK/KIELIK                      0299 530603

## 2.2.15 Ruotsin jatko-opetustilaisuus

- 1. Aika** Kevät ja syksy 2017
- 2. Laajuus** Viikko-opetus (pääkaupunkiseudulla) torstaisin klo 10–11
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

### 4. Kohderyhmä

Opetukseen voivat osallistua palvelustehtäviensä mahdollistamissa puitteissa puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat ruotsin kielen osaajat (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on aktivoida osallistujien kielitaitoa. Tunneilla käsitellään sotilasammattiin ja sotilaalliseen toimintakulttuuriin liittyviä aiheita.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset kevään osalta 1.10.2016 mennessä ja syksyn osalta 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat ruotsin kielen opinnot sekä c) ruotsin kielen käyttötarve työtehtävissä. Kurssit täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Osanottajamäärästä riippuen ryhmä saatetaan jakaa kahteen tasoryhmään. Hyväksymisilmoitukset ja tieto opetuksen alkamisajankohdasta lähetetään kevään osalta joulukuun 2016 aikana ja syksyn osalta toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Iris Runn      MPKK/KIELIK      0299 530603

## 2.2.16 Venäjän keskitaso

- 1. Aika** Kevät ja syksy 2017
- 2. Laajuus** Viikko-opetus (pääkaupunkiseudulla) keskiviikkoisin  
klo 14.00 – 15.30
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

### 4. Kohderyhmä

Opetukseen voivat osallistua palvelustehtäviensä mahdollistamissa puitteissa puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat venäjän alkeet hallitsevat sotilaat ja siviilihenkilöt.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Sanastoa ja puhe- sekä kirjoitusvalmiutta laajennetaan erilaisin teemoin, joita ovat mm. opiskelu, kulttuuri, asuminen ja kotiympäristö, ulkonäkö, pukeutuminen, luonne, terveet elämäntavat, sairastaminen, luonnonsuojelu sekä liikeympäristössä toimimisen perusteet. Kielen rakenteiden hallintaa laajennetaan sijamuotoihin monikossa, ja myös adjektiiveja taivutetaan sijoissa. Adjektiivien vertailuasteet ja lyhyet adjektiivit tulevat tutuiksi. Verbiopissa käsitellään aspekteja sekä liikeverbejä etuliitteillä ja ilman.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset kevään osalta 1.10.2016 mennessä ja syksyn osalta 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mppk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mppk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat venäjän kielen opinnot sekä c) venäjän kielen käyttötarve työtehtävissä. Hyväksymisilmoitukset ja tieto opetuksen alkamisajankohdasta lähetetään kevään osalta joulukuun 2016 aikana ja syksyn osalta toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Eeva Suhonen MPKK/KIELIK 0299 530609

## 2.2.17 Venäjän jatko

- 1. Aika** Kevät ja syksy 2017
- 2. Laajuus** Viikko-opetus (pääkaupunkiseudulla) keskiviikkoisin klo 09.30–11.00.
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

### 4. Kohderyhmä

Opetukseen voivat osallistua palvelustehtäviensä mahdollistamissa puitteissa puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat venäjän kielen perusopinnot suorittaneet, venäjänkieliseen keskusteluun ja kirjalliseen ilmaisuun pystyvät (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tunneilla käsitellään sotilasammattillisia aiheita, venäjänkielisiä lehti- ja asiatekstejä (luetun ja kuullun ymmärtäminen).

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset kevään osalta 1.10.2016 mennessä ja syksyn osalta 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaito-taso ja b) aikaisemmat venäjän kielen opinnot sekä c) venäjän kielen käyttötarve työtehtävissä. Hyväksymisilmoitukset ja tieto opetuksen alkamisajankohdasta lähetetään kevään osalta joulukuun 2016 aikana ja syksyn osalta toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Venäjän erityisasiantuntija Jari Nummenpää MPKK/KIELIK 0299 530612

## 2.2.18 Venäjän kielen 17. erikoiskurssi (sis. valmistavat jaksot)

- 1. Aika** 2017-2018
- 2. Laajuus** Valmistava jakso (n. 10 x 3 päivää) ja erikoiskurssi (n. 10 x 4 päivää)
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

### 4. Kohderyhmä

Koulutukseen voivat pyrkiä puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat venäjän kieltä (myös sotilasvenäjää) opiskelleet, keskusteluun ja kirjalliseen ilmaisuun kykenevät henkilöt. Opetukseen hyväksytyt tulee sitoutua koko opin-  
tokokonaisuuteen.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Valmistavien jaksoiden tavoitteena on antaa kielelliset ja tiedolliset valmiudet opiskella varsinaisella erikoiskurssilla. Venäjän kielen erikoiskurssi antaa perusvalmiudet toimia venäjän kieltä vaativissa puolustusvoimien tehtävissä.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset valmistaville jaksoille 1.10.2016 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat venäjän kielen opinnot sekä c) venäjän kielen käyttötarve työtehtävissä.

Valmistaville jaksoille ilmoittautuneille järjestetään tasokoe lokakuussa 2016 (yksi päivä).

Hyväksyminen varsinaiselle venäjän erikoiskurssille tapahtuu valintakokeen perusteella valmistavien jaksoiden päätyttyä.

### 7. Henkilöstö

Venäjän erityisasiantuntija Jari Nummenpää MPKK/KIELIK 0299 530612

## 2.2.19 Ranskan keskitaso

- 1. Aika** Kevät ja syksy 2017
- 2. Laajuus** Viikko-opetus pääkaupunkiseudulla tiistaisin klo 1200–1330
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

### 4. Kohderyhmä

Opetukseen voivat osallistua palvelustehtäviensä mahdollistamissa puitteissa puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat ranskan kielen keskitason osaajat (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tunneilla käsitellään sotilasammattiin ja sotilaalliseen toimintakulttuuriin liittyviä aiheita sekä kerrataan kielioppia.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset kevään osalta 1.10.2016 mennessä ja syksyn osalta 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat ranskan kielen opinnot sekä c) ranskan kielen käyttötarve työtehtävissä. Hyväksymisilmoitukset ja tieto opetuksen alkamisajankohdasta lähetetään kevään osalta joulukuun 2016 aikana ja syksyn osalta toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Satu Patronen MPKK/Kielikeskus 0299 530600

## 2.2.20 Français dans des contextes militaires

**1. Aika** 8.5.–2.6.2017  
Kurssi on monimuotokurssi: kolme viikkoa opiskelua PVMoodlessa (etätehtävät) ja neljän päivän lähijakso MPKK:lla Santahaminassa.

**2. Laajuus** 2 op

**3. Vahvuus** 15

### 4. Kohderyhmä

Kurssi on pääasiassa tarkoitettu vuosina 2017–2018 kriisinhallintatehtäviin tai kansainvälisiin esikuntatehtäviin nimetyille tai suunnitelluille henkilöille. Myös kotimaan tehtävissä ranskan kielen taitoa tarvitsevat voivat hakeutua kurssille (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssi painottuu sotilaiden eri tilanteissa tarvitseman yleiskielen käyttöön ja rakenteisiin, sekä yleiseen ammatilliseen ja sosiaaliseen kanssakäymiseen sotilasympäristössä. Suullinen ja kirjallinen kommunikatiivinen kompetenssi, sotilassanasto.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat ranskan kielen opinnot sekä c) ranskan kielen käyttötarve työtehtävissä. Kurssi täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Osanottajamäärästä riippuen ryhmä saatetaan jakaa kahteen tasoryhmään. Hyväksymisilmoitukset lähetetään huhtikuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Satu Patronen MPKK/Kielikeskus 0299 530600

## 2.2.21 Saksan jatko-opetustilaisuus

- 1. Aika** 7. – 8.11.2017
- 2. Laajuus** Etätehtävä + 2 lähiopetuspäivää
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat (sot. ja siv.) saksan yleiseen kielitutkintoon (18.11.2017) tähtäävät.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on aktivoida yleiseen kielitutkintoon menevien kielitaitoa. Kurssin avulla oppilaat voivat keskittyä parantamaan jotakin tiettyä kielitaidon osa-aluetta itsenäisesti ennen YKI-koetta.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat saksan kielen opinnot sekä c) saksan kielen käyttötarve työtehtävissä. Kurssit täytetään osallistujien kielitaitotason perusteella. Hyväksymisilmoitukset lähetetään toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Birgit Fortelius-Tuomi MPKK/Kielikeskus 0299 301804



## 2.2.22 Arabian kielen alkeet

1. **Aika** Kevät ja syksy 2017
2. **Laajuus** Kuukausittain intensiiviopetuksena pääkaupunkiseudulla. Esim. aamupäivä klo 9–12 tai iltapäivä klo 13–16. Opetuspäivä (viikonpäivä) ja päivämäärät vahvistetaan myöhemmin
3. **Vahvuus** Ei rajoitettu
4. **Kohderyhmä**

Opetukseen voivat osallistua palvelustehtäviensä mahdollistamissa puitteissa puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat arabian kielen opinnoista kiinnostuneet (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tunneilla opetellaan arabian kielen alkeet, viitekehyksenä sotilasammattiin ja sotilaalliseen toimintakulttuuriin liittyviä aiheita. Kurssin opettajana toimii BA Sherwan Haji.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset kevään osalta 1.10.2016 mennessä ja syksyn osalta 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) mahdolliset aikaisemmat arabian kielen opinnot sekä b) arabian kielen käyttötarve työtehtävissä. Hyväksymisilmoitukset ja tieto opetuksen alkamisajankohdasta lähetetään kevään osalta joulukuun 2016 aikana ja syksyn osalta toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Satu Patronen MPKK/Kielikeskus 0299 530600

## 2.2.23 Arabian kielen jatko

- 1. Aika** Kevät ja syksy 2017
- 2. Laajuus** Kuukausittain intensiiviopetuksena pääkaupunkiseudulla. Esim. aamupäivä klo 9–12 tai iltapäivä klo 13–16. Opetuspäivä (viikonpäivä) ja päivämäärät vahvistetaan myöhemmin
- 3. Vahvuus** Ei rajoitettu

### 4. Kohderyhmä

Opetukseen voivat osallistua palvelustehtäviensä mahdollistamissa puitteissa puolustusvoimien, Puolustusministeriön ja Rajavartiolaitoksen palveluksessa olevat arabian kielen alkeet aiemmin opiskelleet (sot. ja siv.)

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Tunneilla käsitellään sotilasammattiin ja sotilaalliseen toimintakulttuuriin liittyviä aiheita. Kurssin opettajana toimii BA Sherwan Haji.

### 6. Hakeutuminen

Osallistumisilmoitukset kevään osalta 1.10.2016 mennessä ja syksyn osalta 1.4.2017 mennessä: [kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi](mailto:kielipalvelusektori.mpkk@mil.fi). Hakijoita pyydetään ilmoittamaan a) oma kielitaitotaso ja b) aikaisemmat arabian kielen opinnot sekä c) arabian kielen käyttötarve työtehtävissä. Hyväksymisilmoitukset ja tieto opetuksen alkamisajankohdasta lähetetään kevään osalta joulukuun 2016 aikana ja syksyn osalta toukokuun 2017 aikana.

### 7. Henkilöstö

Kieliasiantuntija Satu Patronen MPKK/Kielikeskus 0299 530600

## 2.3 Operatiivinen toimiala

### 2.3.1 Ylemmän johdon kurssi (24. YJK)

- 1. Aika** 1. Lähijakso 4.9. – 15.9.2017  
2. Lähijakso 16.10. – 27.10.2017
- 2. Laajuus** 5 op
- 3. Vahvuus** Opiskelijat määrätään kurssille puolustusvoimien ja Rajavartiolaitoksen tarpeen mukaisesti

### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen johdon valitsemat henkilöt.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Kurssin tavoitteena on tarkastella laajasti puolustusvoimien (ja rajavartiolaitoksen) toimintaympäristöä osana kokonaisturvallisuutta, syventää osallistujien ymmärrystä puolustusvoimien (ja rajavartiolaitoksen) kehittämistarpeista ja -mahdollisuuksista sekä kehittää osallistujien valmiuksia toimia johtotehtävissä.

### 6. Hakeutuminen

Ylemmän johdon kurssille ei hakeuduta. Pääesikunta ja Rajavartiolaitoksen esikunta määräävät opiskelijat.

### 7. Henkilöstö

Apulaisjohtaja, majuri Timo Hänninen (puh. 0299 530 213 tai e-mail [timo.hanninen@mil.fi](mailto:timo.hanninen@mil.fi))  
Kurssisihteeri, Marjo Korkeamäki (0299 530234 tai e-mail [maanpuolustuskurssit@mil.fi](mailto:maanpuolustuskurssit@mil.fi))  
Kurssisihteeri, Anna-Mari Pesonen (0299 530235 tai e-mail [maanpuolustuskurssit@mil.fi](mailto:maanpuolustuskurssit@mil.fi))

### 2.3.2 Esiupseerikurssi 69 (EUK69)

**1. Aika** 8.1.2018–20.6.2018

**2. Laajuus** 33 op

**3. Vahvuus** max 125

#### 4. Kohderyhmä

Kohderymänä ovat pääsääntöisesti sotatieteiden maisteritutkinnon suorittaneet upseerit. Opiskelijat komennetaan esiupseerikursseille noin 10 vuoden kuluttua sotatieteiden maisteriksi valmistumisesta.

Puolustusvoimien virassa palvelevat erikoisupseerit tai korkeakoulutetut siviilit voivat hakeutua suorittamaan opintoja esiupseerikursseille.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Esiupseerikurssin tavoitteena on, että kurssin hyväksytysti suorittaneella on valmiudet toimia puolustushaarojen yhtymien ja rajavartiolaitoksen poikkeusolojen esikuntien esiupseerien tehtävissä.

Esiupseerikurssi opinnot jakaantuvat kahteen osakokonaisuuteen:

- kurssin yhteiset opinnot (22 op)
- eriytyvät opetusohjelmakohtaiset opinnot (11 op).

Kurssi toteutetaan ensisijaisesti monimuotoisena lähiopetuksena, jossa korostuu esikuntatyöskentelyn periaatteet. Opintojen painopiste on sotataidossa painottuen edelleen operaatiotaitoon ja taktiikkaan.

Yhteiset opinnot ovat kaikille kurssin opiskelijoille yhteisesti toteutettavia opintoja, joiden avulla tuotetaan esiupseerien yhteinen osaamis pohja. Eriytyvät opetusohjelmakohtaiset opinnot vastaavat erityisesti puolustushaarojen osaamistarpeisiin.

#### 6. Hakeutuminen

Päeesikunta ja Rajavartiolaitoksen esikunta nimeävät kurssille osallistuvat upseerit kesäkuun alkuun 2017 mennessä.

Puolustusvoimien viroissa palvelevat erikoisupseerit tai korkeakoulutetut siviilit hakeutuvat opintoihin 1.4.2017 mennessä. Valintakriteereinä on organisaation tarve, toimiminen sellaisissa tehtävissä, jotka edellyttävät kurssin tuottamaa osaamista, ylempi korkeakoulututkinto (ammattikorkeakoulun jatkotutkinto tai ylempi korkeakoulututkinto), Maanpuolustuksen opintokokonaisuuden 2 (MPOK2) - kurssi ja vähintään kahdeksan (8) vuoden palvelus puolustusvoimissa. Lisäksi henkilön fyysisen toimintakyvyn minimivaatimus on henkilökohtainen kuntoindeksi (HKI) 1,5 ja kenttäkelpoisuusindeksi (KKI) 1,5.

Hakeutumisessa noudatetaan valintaprosessia B.

## 7. Henkilöstö

Esiupseerikurssin johtaja:  
Everstiluutnantti Jouni Lipponen  
0299 530 203  
[jouni.lipponen@mil.fi](mailto:jouni.lipponen@mil.fi)

Koulutussuunnittelija:  
Mialeena Pärssinen  
0299 530 215  
[mialeena.parssinen@mil.fi](mailto:mialeena.parssinen@mil.fi)

Kurssisihteeri  
Kirsi Hartikainen  
0299 530 206  
[kirsi.hartikainen@mil.fi](mailto:kirsi.hartikainen@mil.fi)

### 2.3.3 Valtakunnallinen maanpuolustuskurssi (MPK)

1. Aika	220. Maanpuolustuskurssi	23.1. – 15.2.2017
	221. Maanpuolustuskurssi	6.3. – 29.3.2017
	222. Maanpuolustuskurssi	18.9. – 11.10.2017
	223. Maanpuolustuskurssi	6. – 29.11.2017

2. Laajuus 4 op

3. Vahvuus 44 – 48 opiskelijaa

#### 4. Kohderyhmä

Opetuksen kohderyhminä ovat johtavissa asemissa olevat sekä varautumisen ja toiminnan kannalta keskeisissä tehtävissä toimivat tai niihin suunnitellut siviili- ja sotilashenkilöt Maanpuolustusopetuksen neuvottelukunnan (MONK) määrittelemällä tavalla jakautuen seuraavasti:

TOIMIALA	% osuus
EDUSKUNTA JA PUOLUEET	14
HALLINTO	17
TALOUSELÄMÄ	32
TIEDOTUS, JÄRJESTÖT JA HENGELLINEN TYÖ	19
TIEDE, KORKEAKOULUT, YLIOPISTOT JA KULTTUURI	12
PUOLUSTUSVOIMAT	6

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### Tavoitteet:

Valtakunnallisen maanpuolustuskurssin päämääränä on:

- Antaa julkishallinnossa, järjestöissä ja elinkeinoelämässä johtavassa asemassa oleville henkilöille kokonaisnäkemys Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaisturvallisuuden eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja sen kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.
- Perehdyttää osanottajat kokonaisturvallisuuden eri alojen tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.
- Edistää kokonaiskokonaisturvallisuuden eri aloilla johtavissa tehtävissä toimivien tai näihin tehtäviin suunniteltujen henkilöiden keskinäistä yhteistoimintaa.

##### Sisältö

Opetus toteutetaan 3,5 viikon mittaisena lähijaksona, johon sisältyy luentoja, vierailuja sekä soveltava harjoitus. Opetukseen sisältyy kahden vuorokauden mittainen internaattijakso varuskuntaolosuhteissa.

#### 6. Hakeutuminen

Valtakunnalliselle maanpuolustuskurssille on erillinen hakumenettely. Kurssille ei hakeuduta. Osallistuminen valtakunnalliselle maanpuolustuskurssille perustuu kutsuun.

#### 7. Henkilöstö

Apulaisjohtaja, majuri Timo Hanninen (0299 530231 tai e-mail timo.hanninen@mil.fi)  
 Kurssisihteeri, Marjo Korkeamäki (0299 530234 tai e-mail maanpuolustuskurssit@mil.fi)  
 Kurssisihteeri, Anna-Mari Pesonen (0299 530235 tai e-mail maanpuolustuskurssit@mil.fi)

### 2.3.4 Maanpuolustuksen Opintokokonaisuus 2 (MPOK 2)

**1. Aika** 28.08. – 17.11.2017

**2. Laajuus** 8 op

**3. Vahvuus** 40

#### 4. Kohderyhmä

Puolustushallinnon virassa toimiville korkeakoulututkinnon suorittaneille siviileille ja erikoisupseereille, jotka ovat suorittaneet MPOK 1:n (Maanpuolustuksen opintokokonaisuus 1). Kurssia suositellaan noin 3 -15 vuotta puolustushallinnossa palveluksessa olleille.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Opintokokonaisuuden opiskelija tuntee sodan ajan yhtymän toiminnan siten, että pystyy työskentelemään yhtymän tasoisessa esikunnassa toimistoupseeritason tehtävässä. Opin-tojen aikana syvennetään opiskelijan rauhan ajan työssä tarvittavaa ymmärrystä puolustusvoimien toiminnasta. Opintokokonaisuus pohjautuu MPOK 1:n antamiin valmiuksiin. Käsiteltäviä aiheita ovat muun muassa nykyaikainen sodankäynti, oma ja vastustajan organisaatio ja sen käyttöperiaatteet, lainsäädäntö valmiutta kohotettaessa, esikuntatyöskentely ja työjärjestys sekä operatiivinen suunnittelu sodan aikana. Opintoihin sisältyy soveltava esikuntaharjoitus sekä seminaarityö.

Opetus jakaantuu lähi- ja etäopiskelujaksoihin sekä seminaarityöskentelyyn. Lähipäiviä on yhteensä 13. Opiskelijoille tulee varata etäopiskeluun vähintään 7 työpäivää joiden aikana he eivät tee muita virkatehtäviä. Lisäksi opiskelijalta edellytetään oman ajankäyttöä opiskeluun. Tultuaan hyväksytyksi kurssille opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS).

#### Toteutus

28.8. – 17.9.2017	Etäopiskelu 1 (3 työpäivää) Orientoituminen / Moodle
18. – 22.9.2017	Lähi 1 Taktiikan perusteet
23.9. – 23.10.2017	Etäopiskelu 2 (2 työpäivää) seminaarityö
23. – 27.10.2017	Lähi 2 Esikuntaharjoitus
28.10.–14.11.2017	Etäopiskelu 3 (2 työpäivää) seminaarityö
15. – 16.11.2017	Lähi 3 Päätösseminaari

#### 6. Hakeutuminen

1.4.2017 mennessä. Kurssilla noudatetaan hakuprosessia B. Tarkat hakuohjeet ks. kohta 1.1.

#### 7. Henkilöstö

Kurssin johtaja:	MPKK/MAISTOS Majuri Janne Kananen	0299 530210
Koulutussuunnittelija:	MPKK/OAO KM Teija Örn	0299 530308
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO Therese Tigerstedt	0299 530311

### 2.3.5 M-Files sovellusvastuuhenkilökoulutus

**1. Aika** Kerran vuodessa (tammi-maaliskuu) lähiopetuksena Riihimäellä

**2. Laajuus** 6 h

**3. Vahvuus** 18 henkilöä

#### 4. Kohderyhmä

Uudet alueelliset ja hallintoyksiköiden M-Files sovellusvastuuhenkilöt.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### *Tavoite*

Koulutuksen tavoitteena on, että sovellusvastuuhenkilö hallitsee M-Files ohjelmiston sovellusvastuuhenkilön tehtävät. Sovellusvastuuhenkilön tulee ymmärtää M-Files toimintamallissa sovellusvastuuhenkilön vastuulle määriteltyjen kohteiden käyttöperiaatteet ja osata käyttää niitä. Tavoitteena on, että sovellusvastuuhenkilö kykenee tukemaan ja ohjaamaan loppukäyttäjien toimintaa ohjelmiston käytössä omassa hallintoyksikössä/alueella.

##### *Sisältö*

Koulutuksessa keskitytään M-Files ohjelmiston käyttöön sovellustukihenkilön roolissa. Sovellusvastuuhenkilön tehtävä on työryhmä ja työtila -kohteiden tekeminen hallintoyksikön tarpeiden mukaisesti. Alueelliset sovellusvastuuhenkilöt tekevät myös yhteisiä näkymiä. Koulutuksessa harjoitellaan käytännössä kohteiden tekemistä ja käyttöä sekä perehdytään myös ohjelmiston muiden keskeisten osa-alueiden käyttöön ja toiminnallisuuksiin sovellusvastuuhenkilön näkökulmasta. Lisäksi käsitellään muita ajankohtaisia asioita, kuten ohjelmistoon mahdollisesti tehdyt muutokset. Koulutus ei lähde ohjelmiston perustoiminnallisuksien opetuksesta.

#### 6. Hakeutuminen

Koulutuksen tarkemmat aikataulutiedot ja koulutukseen hakeutuminen ohjeistetaan alkuvuodesta erillisellä asiakirjalla vähintään kuusi viikkoa ennen koulutusta.

#### 7. Henkilöstö

Asianhallintapäällikkö	PVPALVK/TIEHA	Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530311



### 2.3.6 M-Files Ajankohtaista M-Filesistä

**1. Aika** Kaksi kertaa vuodessa (alkuvuosi/-syksy) Opsametime/OPVTC

**2. Laajuus** 2h

**3. Vahvuus** Osallistujamäärää ei rajoitettu

#### 4. Kohderyhmä

Alueelliset ja hallintoyksiköiden M-Files sovellusvastuuhenkilöt

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### *Tavoite*

Koulutuksen tavoitteena on ylläpitää ja päivittää alueellisten ja paikallisten sovellusvastuuhenkilöiden M-Files -dokumenttienhallintaohjelmiston osaamista.

##### *Sisältö*

Koulutuksessa perehdytään M-Files -ohjelmiston kannalta keskeisten osa-alueiden käyttöön ja toiminnallisuuksiin. Lisäksi käsitellään muita ajankohtaisia asioita, kuten esimerkiksi ohjelmistoon mahdollisesti tehdyt muutokset.

#### 6. Hakeutuminen

Koulutuksen tarkemmat aikataulutiedot ja koulutukseen liittyminen ohjeistetaan alkuvuodesta ja alkusyksystä erillisellä asiakirjalla.

#### 7. Henkilöstö

Asianhallintapäällikkö	PVPALVK/TIEHA	Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530311

## 2.4 Oikeudellinen toimiala

### 2.4.1 Sotilaslakimiesten koulutuspäivät, kevät

1. Aika 5.–6.4.2017

2. Laajuus 2 pv

3. Vahvuus 25–35

#### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien oikeudellisen toimialan sotilaslakimiehet sekä erikoiskoulutuksessa olevat upseerikokelaat, henkilöstötoimialan lakimiehet, logistiikkatoimialan kaupalliset lakimiehet, puolustusministeriön ja rajavartiolaitoksen esikunnan lakimiehet sekä eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian puolustusvoimien laillisuusvalvontaa suorittavat henkilöt

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### *Tavoite*

Sotilaslakimiesten ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen (uusi lainsäädäntö, oikeuskäytäntö, toimialan linjaukset)

Uusien sotilaslakimiesten perehdyttäminen ja esittäytyminen

Sidosryhmäyhteistyö

##### *Sisältö*

Keskeisin muuttunut lainsäädäntö, oikeustapaukset, kanteluratkaisut ja laillisuusvalvontatarkastukset sekä muut ajankohtaiset asiat

#### 6. Hakeutuminen

Erillinen ilmoittautuminen.

#### 7. Henkilöstö

Kouluttajina toimivat oikeudellisen toimialan ja henkilöstötoimialan lakimiehet. Tilaisuuden järjestämisestä ja koordinoinnista vastaa apulaisosastopäällikkö Christel Hägglund (p. 500801).

## 2.4.2 Sotilasrikosasiain syyttäjien neuvottelupäivät

**1. Aika** Keväällä 2017

**2. Laajuus** 2 pv

**3. Vahvuus** 40

### 4. Kohderyhmä

Sotilasrikosasioita käsittelevät syyttäjät, puolustusvoimien sotilaslakimiehet ja oikeusupseerit.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Viranomaiskäytäntöjen esittely, tunnettavuuden lisääminen sekä yhteistyön kehittäminen.

Ajankohtaisten sotilasrikosprosessiin liittyvien lainmuutosten ja käytäntöjen läpikäynti sekä puolustusvoimien organisaation ja toiminnan esittely.

### 6. Hakeutuminen

Erillisen kutsun mukaisesti keväällä 2017. Tilaisuus järjestetään yhdessä valtakunnansyyttäjänviraston kanssa ja toteutetaan Rannikkoprikaatissa Upinniemessä.

### 7. Henkilöstö

Tilaisuuden järjestämisestä ja koordinoinnista vastaa sotilaslakimies Immo Seppänen pääesikunnan oikeudelliselta osastolta, puh. 0299500 880. Tilaisuus sisältää syyttäjälaitoksen ja puolustusvoimien edustajien alustuksia sekä tutustumisen Rannikkoprikaatin toimintaan.

### 2.4.3 Sotilaslakimiesten koulutuspäivät, syksy

**1. Aika** Lokakuu 2017

**2. Laajuus** 2 pv

**3. Vahvuus** 25-30

#### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien oikeudellisen toimialan sotilaslakimiehet sekä erikoiskoulutuksessa olevat upseerikokelaat, henkilöstötoimialan lakimiehet, logistiikkatoimialan kaupalliset lakimiehet, puolustusministeriön ja rajavartiolaitoksen esikunnan lakimiehet, eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian puolustusvoimien laillisuusvalvontaa suorittavat henkilöt

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### *Tavoite*

Sotilaslakimiesten ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen (uusi lainsäädäntö, oikeuskäytäntö, toimialan linjaukset)

Uusien sotilaslakimiesten perehdyttäminen ja esittäytyminen

Sidosryhmäyhteistyö

##### *Sisältö*

Keskeisin muuttunut lainsäädäntö, oikeustapaukset, kanteluratkaisut ja laillisuusvalvontatarkastukset sekä muut ajankohtaiset asiat.

#### 6. Hakeutuminen

Erillinen ilmoittautuminen

#### 7. Henkilöstö

Kouluttajina toimivat oikeudellisen toimialan ja henkilöstötoimialan lakimiehet. Tilaisuuden järjestämisestä ja koordinoinnista vastaa apulaisosastopäällikkö Christel Hägglund (p. 500801). Tilaisuus järjestettäneen Haminassa.

## 2.4.4 Pohjoismaiset sotilaslakimiespäivät

**1. Aika** Kesä tai syky 2017

**2. Laajuus** 3 pv

**3. Vahvuus** n. 25-40

### 4. Kohderyhmä

Pv:n sotilaslakimiehet sekä yhteistyötahojen (mm. PLM, RajaE, eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia, tuomioistuinlaitos ja syyttäjälaitos) lakimiehet

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Pohjoismainen yhteistyön tiivistäminen. Lainsäädäntömuutokset eri maissa, kriisinhallintaan liittyvät oikeudelliset kysymykset ym.

### 6. Hakeutuminen

Erillinen ilmoittautuminen.

### 7. Henkilöstö

Tilaisuuden koordinoinnista vastaa apulaisosastopäällikkö Christel Hägglund (p. 500801). Vuoden 2017 tilaisuus on Ruotsissa. Tarkemmat tiedot selviävät syksyllä 2016 pidettävässä valmistavassa kokouksessa.

## 2.4.5 SPR:n sodan oikeussääntöjen peruskurssi

**1. Aika** 2–4 kertaa vuodessa

**2. Laajuus** 2 pv (16 h)

**3. Vahvuus** 25

### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien koko henkilökunta

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Sodan oikeussääntöjen omaksuminen.

#### *Sisältö*

Kansainvälisen humanitaarisen oikeuden kouluttaminen luennoin ja harjoitustapauksin.

### 6. Hakeutuminen

Erillinen ilmoittautuminen

### 7. Henkilöstö

Kouluttajina toimivat SPR:n henkilöstö, pv:n sotilaslakimiehet sekä muut henkilöt.

## 2.4.6 SPR:n sodan oikeussääntöjen täydennyskurssi

1. Aika 2017
2. Laajuus 1 pv
3. Vahvuus 20

### 4. Kohderyhmä

Sotilaslakimiehet ja upseerit (erityisesti operatiivisen suunnittelun + maalittamisen ym. tehtävissä palvelevat).

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Syvällisempi tehtävien edellyttämä sodan oikeussääntöjen tuntemus

#### *Sisältö*

Operatiivinen suunnittelu, maalittaminen ja muut erityiskysymykset

### 6. Hakeutuminen

Erillinen hakeutuminen

### 7. Henkilöstö

Kouluttajina toimivat mm. SPR:n ja mahdollisesti Kansainvälisen punaisen ristin henkilöt.

## 2.4.7 Sodan oikeussääntöjen koulutus San Remossa

1. Aika 3 kurssia vuosittain
2. Laajuus 2 viikkoa (10 työpäivää)
3. Vahvuus (40)

### 4. Kohderyhmä

Pv:n sotilaslakimiehet, operatiivisissa tehtävissä toimivat upseerit sekä oikeusupseerit

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Sodan oikeussääntöjen syvälinen tuntemus.

#### *Sisältö*

Kansainvälisen humanitaarisen oikeuden kouluttaminen luennoin, pienryhmätöin ja harjoituksin.

### 6. Hakeutuminen

Kurssille haetaan International Institute of Humanitarian Law'n internet-sivuilla olevan ohjeistuksen mukaan. PEOIKOS kustantaa vuosittain 2-3 henkilöä kurssille. Halukkaat voivat ilmoittautua PEOIKOS:n apulaisosastopäällikölle Christel Hägglundille. Etusijalla ovat oikeudellisen toimialan sotilaslakimiehet, mutta myös muita kohderyhmässä olevia henkilöitä voidaan kustantaa PEOIKOS:n maksamana kurssille. Lisäksi kurssille voi osallistua oman organisaationsa maksamana.

### 7. Henkilöstö

Kurssin järjestää San Remossa toimiva International Institute of Humanitarian Law. Tarkemmat tiedot [www.iihl.org](http://www.iihl.org)



## 2.4.8 Puolustusvoimien oikeusupseerien koulutuspäivät

1. Aika Marraskuussa 2017
2. Laajuus 2 pv
3. Vahvuus 35

### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien joukko-osastojen (vast) oikeusupseerit ja/tai heidän sijaisensa.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Puolustusvoimien oikeusupseerien ja heidän sijaistensa jatkokoulutus ajankohtaisista oikeudellisista asioista ja yhtenäisten käytäntöjen luominen puolustushaaroissa..

Ajankohtaiset oikeudelliset asiat.

### 6. Hakeutuminen

Ilmoittautumiset erillisen kutsun mukaisesti syksyllä 2017.

### 7. Henkilöstö

Tilaisuuden käytännön järjestelyistä ja koordinoinnista vastaa sotilaslakimies Immo Seppänen pääesikunnan oikeudelliselta osastolta, puh. 0299500 880. Kouluttajina toimivat puolustusvoimissa palvelevat sotilaslakimiehet (4–5). Tilaisuus sisältää oikeudellisen toimialan johdon katsauksen.

## 2.4.9 Esitutkinnan valtakunnallinen opetustilaisuus

1. **Aika** Syyskuussa 2017
2. **Laajuus** 2 pv
3. **Vahvuus** 35
4. **Kohderyhmä** Esitutkintaa joukko-osastoissa suorittavat ammattisotilaat

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Henkilöstö tuntee esitutkinnan perusteet ja prosessin ja osaa suorittaa esitutkinnan sotilasrikosasiassa sekä toimia tutkinnanjohtajana. Opetustilaisuus on tarkoitettu esitutkintatehtäviä vähemmän suorittaneille sotilaille.

Koulutuksen sisältönä ovat teorialuennot sotilasrikosten esitutkinnan perusteista sekä esitutkintaa koskevasta lainsäädännöstä ja ohjeistuksesta. Koulutus sisältää harjoitustehtäviä ryhmittäin sotilaslakimiesten ohjauksessa.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen erillisen kutsun mukaan elokuussa 2017.

### 7. Henkilöstö

Koulutustilaisuuden johtaa sotilaslakimies Immo Seppänen, PEOIKOS, puh 0299500 880 apunaan puolustushaarojen (vast) sotilasoikeudenhoidon alalla työskenteleviä sotilaslakimiehiä (2–3).

## 2.4.10 Sotilasrikosasioita käsittelevien tuomarien neuvottelupäivät

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| <b>1. Aika</b>    | Syksyllä 2017 |
| <b>2. Laajuus</b> | 2 pv          |
| <b>3. Vahvuus</b> | 50            |

### 4. Kohderyhmä

Sotilasrikosasioita käsittelevät tuomarit, esittelijät, sotilaslakimiehet ja oikeusupseerit

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Viranomaiskäytäntöjen esittely, tunnettavuuden lisääminen sekä yhteistyön kehittäminen.

Ajankohtaisten sotilasrikosprosessiin liittyvien lainmuutosten ja käytäntöjen läpikäynti sekä puolustusvoimien organisaation ja toiminnan esittely.

### 6. Hakeutuminen

Erillisen kutsun mukaisesti elo-syyskuussa 2017. Tilaisuus järjestetään yhdessä oikeusministeriön oikeushallinto-osaston kanssa ja toteutetaan maavoimien joukko-osastossa.

### 7. Henkilöstö

Tilaisuuden järjestämisestä ja koordinoinnista vastaa sotilaslakimies Immo Seppänen pääesikunnan oikeudelliselta osastolta, puh. 0299500 880. Tilaisuus sisältää alustuksia ja ryhmätöitä.

## 2.4.11 Ilmavoimien sotilasoikeudenhoito

- 1. Aika** 1.5.2017 lukien
- 2. Laajuus** Noin 15 tuntia, 1 opintopiste
- 3. Vahvuus** Avoin

### 4. Kohderyhmä

Ilmavoimien sotilasoikeudenhoitoon osallistuva henkilöstö

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Sotilasoikeudenhoidon perusteiden hallinta

.

#### *Sisältö*

Sotilasoikeudenhoidon lainsäädäntö, määräykset ja käytännön toiminta ilmavoimissa. Kurssi järjestetään PVMoodlen kautta verkko-opintoina.

### 6. Hakeutuminen

Avoin hakeutuminen PVAH sanomalla ILMAVE OIKSEKT postin käsittelijät@PvNet

### 7. Henkilöstö

Pääopettajina Ilmavoimien oikeudellisen sektorin henkilöstö. Lisätiedot: sotilaslakimies Mikko Meriläinen, puhelinnumero 0299 291165

## 2.4.12 Maavoimien esitutkintakoulutus

1. **Aika** Syys- lokakuussa 2017
2. **Laajuus** Kolmepäiväinen kurssi (21 tuntia)
3. **Vahvuus** Jokaisesta maavoimien joukko-osastosta esitutkintakoulutusta tarvitsevat, enintään 30 henkilöä.

### 4. Kohderyhmä

Maavoimien joukko-osastoista esitutkintaa suorittavat ja johtavat sotilaat, tutkijana ja tutkinnanjohtajina toimivat.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Henkilö tietää koulutuksen jälkeen esitutkintaprosessin kulun ja osaa koulutuksen jälkeen suorittaa esitutkinnan tai toimia tutkinnanjohtajana esitutkinnassa.

Luentoja ja käytännön harjoitteita esitutkinnan suorittamisesta pienryhmissä.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen erillisen kutsun mukaan elokuussa 2017.

### 7. Henkilöstö

Johtava sotilaslakimies Juha Lindberg, puh. 0299 410 140

## 2.4.13 Maavoimien oikeusupseereiden koulutuspäivät

- 1. Aika** 17.–18.5 2017
- 2. Laajuus** Kahden päivän koulutus (n. 13 tuntia)
- 3. Vahvuus** Jokaisesta maavoimien joukko-osastosta oikeusupseeri ja tämän sijainen

### 4. Kohderyhmä

Maavoimien oikeusupseerit ja heidän sijaisensa.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Maavoimien oikeusupseereiden ja heidän sijaistensa jatkokoulutus ajankohtaisista oikeudellisista asioista. Yhtenäisten käytäntöjen luominen joukko-osastojen kesken.

Ajankohtaisten oikeudellisten asioiden läpikäynti.

### 6. Hakeutuminen

Ilmoittautumiset erillisen kutsun mukaisesti keväällä 2017. Tilaisuus järjestetään yhteistyössä Puolustusvoimien logistiikkalaitoksen kanssa.

### 7. Henkilöstö

Johtava sotilaslakimies Juha Lindberg, puh 0299 410 140

#### 2.4.14 Merivoimien oikeusupseerien koulutuspäivät

**1. Aika** Helmi-maaliskuu 2017

**2. Laajuus** 2 pv

**3. Vahvuus** n. 10

#### 4. Kohderyhmä

Merivoimien oikeusupseerit/sijaiset/muut ko. asioita hoitavat hallinnolliset henkilöt

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Merivoimien ajankohtaiset oikeudelliset asiat ja täydennyskoulutus

#### 6. Hakeutuminen

Määrätään erikseen

#### 7. Henkilöstö

MERIVE:n sotilaslakimiehet

#### 2.4.15 Vääpelinä merivoimien perusyksikössä

**1. Aika** Maaliskuu - 2017

**2. Laajuus** 2 pv

**3. Vahvuus** n. 10

#### 4. Kohderyhmä

Merivoimien vääpeliksi koulutettavat aliupseerit.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Merivoimien oikeudelliset asiat perusyksikön kannalta ja täydennyskoulutus.

#### 6. Hakeutuminen

Määrätään erikseen

#### 7. Henkilöstö

MERIVE:n sotilaslakimiehet

## 2.4.16 Merivoimien oikeudenhoitokoulutus 2017 joukko-osastoittain

Aika	Laajuus	Kohderyhmä	Sisältö	Haku
Tammi-marraskuu	3 pv	Kurinpitoesimiehet ja tutkijat sekä muu henkilöstö.  Jokaiselle joukko-osastolle järjestetään oma tilaisuus.	SKRTL, esitutkinta, vahingonkorvaus, oikeudenkäynti, virkamiesoikeus. Sodan oikeussäännöt.	Osallistujat määrääjän erikseen.
Tammi-marraskuu	1 pv	Palkattu henkilöstö.  Jokaiselle joukko-osastolle järjestetään oma tilaisuus.	Sodan oikeussäännöt.	Osallistujat määrääjän erikseen.
Tammi-marraskuu	1 pv	Kurinpitoesimiehet ja tutkijat, vartiohenkilöstö ja muu henkilöstö.  Jokaiselle joukko-osastolle järjestetään oma tilaisuus.	Voimakeinojen käytön oikeudellinen koulutus.	Osallistujat määrääjän erikseen.



## 2.5 Suunnittelutoimiala

### 2.5.1 Hankehallinnan kokonaisuus 4 (HANKO 4)

- 1. Aika** elokuu 2017 – joulukuu 2017 .  
Kurszin toteutus varmistuu vuoden 2016 loppuun mennessä
- 2. Laajuus** 25 op
- 3. Vahvuus** 10–15 henkilöä

#### 4. Kohderyhmä

Hankekoulutusohjelman kohderyhmänä ovat PV:n ja rajavartiolaitoksen korkeakoulutettu henkilöstö, jota on suunniteltu käytettävän vaativissa asiantuntija- ja johtotehtävissä suorituskyyvyn suunnittelussa ja rakentamisessa.

HANKO -opinnot suorittaneista henkilöistä muutamalla (0-3) on puolustusvoimien tarpeiden mukaisesti mahdollista jatkaa EMBA -opintoihin.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Hankekoulutusohjelman opintojen jälkeen henkilöllä on valmiudet kehittämisohjelmien tehtävien ja tavoitteiden laatimiselle. Hän pystyy ohjaamaan kehittämisohjelmaan kuuluvia hankkeita. Hankehallinnan kokonaisuuden opintojen jälkeen henkilö pystyy analysoimaan kokonaisjärjestelmän suorituskyykyä.

Hankehallinnan kokonaisuus -opintojen tavoitteena on, että opiskelija:

- Osaa tehdä toimintaympäristöanalyysin ja arvioida toimintaympäristön vaikutuksen suorituskyyvyn kehittämiseen
- Osaa analysoida suorituskyykyä ja ohjata niiden katselmointeja
- Osaa analysoida kehittämisohjelman keskinäisriippuvuuksia ja seurannaisvaikutuksia
- Osaa valmistella suorituskyyvyn elinjaksoon liittyviä päätöksiä
- Osaa arvioida hankkeiden muutosten vaikutukset kehittämisohjelmaan
- Osaa arvioida kehittämisohjelman vaatiman tutkimuksen
- Osaa suunnitella kehittämisohjelman toiminnan ja resurssien hallinnan
- Osaa arvioida kehittämisohjelman hankkeiden kaupalliset toteutusmahdollisuudet
- Tunnistaa kehittämisen liittyviä muutostekijöitä

Opinnot muodostuvat seitsemästä opintojaksosta:

- 4.1 4TÄYD\_A\_1\_1\_Konseptin kehittäminen (3 op)
- 4.2 4TÄYD\_A\_1\_2\_Strateginen johtaminen (3 op)
- 4.3 4TÄYD\_AB\_1\_3\_Suorituskyyvyn suunnittelu (3op)
- 4.4 4TÄYD\_AB\_2\_1\_Suorituskyyvyn analysointi (3op)
- 4.5 4TÄYD\_AB\_1\_4\_Projektinhallinta (4op)
- 4.6 4TÄYD\_A\_1\_5\_Suorituskyyvyn rakentaminen (6op)
- 4.7 4TÄYD\_AB\_1\_6\_Hankintojen hallinta (3op)

Opetus toteutetaan verkkotuettuna monimuoto-opetuksena. Lähijaksot toteutetaan viikoittain pääsääntöisesti tiistai–torstai ja etäjaksot perjantai–maanantai. Kursista voi suorittaa 25 opintopisteen kokonaisuuden (kokopäiväopiskelija) tai vain haluamansa opintojaksot (osaopiskelijat). Osa opinnoista toteutetaan englannin kielellä.

## 6. Hakeutuminen

Koulutukseen hakeudutaan PVHSM KOULALA 073-PEHENKOS: HAKU JA VALINNAT PAL-KATUN HENKILÖSTÖN TÄYDENNYSKOULUTUKSEEN -määräyksen mukaisesti, seuraavissa kohdissa esitetyin tarkennuksin

- Sotatekniikan laitos julkaisee opiskelijahakupyntöasiakirjan 31.12.2016 mennessä. Asiakirjassa pyydetään puolustushaaroja ja toimialoja (kehittämisohjelmia) esittämään opiskelijoita kurssille.
- Kokopäivä- ja osaopiskelijat hakevat 1.4.2017 mennessä.

## 7. Henkilöstö

Kurssinjohtaja:	MPKK/STEKNL	evl Harri Nuutinen	0299 530476
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

## 2.5.2 Tekniikan lisäopinnot 13 (TLO13)

**1. Aika:** syyskuu 2017 – kesäkuu 2018

**2. Laajuus:** 53 op

**3. Vahvuus:** 10–15 henkilöä

### 4. Kohderyhmä:

Kurssi on kohdistettu esipäätökurssin tai yleisesikuntaupseerikurssin suorittaneille, puolustusvoimien muulle korkeakoulutetulle siviilihenkilökunnalle ja erikoisupseereille. Tiedetyt opintojaksot ovat mahdollisia myös joustavan opinto-oikeuden kautta tuleville jatko-opiskelijoille.

### 5. Alustavat kurssin tavoitteet, sisältö ja toteutus:

#### *Tavoitteet*

Tekniikan lisäopinnoilla valmennetaan upseerit toimimaan suorituskyvyn suunnittelun ja rakentamisen eri tehtävissä; Suorituskykyhankkeissa, järjestelmäkehityksessä, järjestelmien ylläpidon suunnittelussa sekä järjestelmien kehitykseen kiinteästi liittyvässä tutkimustoiminnassa. Lisäksi opiskelijoille annetaan valmiudet tehdä sekä suorituskykyä että taktiikkaa ja operaatiotaitoa tukevia teknisiä tarkasteluja ja analyysejä. Osittain tai kokonaan suoritettuna opintokokonaisuus antaa mahdollisuuden myös muille henkilöstöryhmille puolustusvoimien hankkeiden eri tehtävissä pätevytykseen tai tutkintojen täydentämiseen.

Tekniikan lisäopintojen tavoitteena on, että opiskelija:

- tietää sotavarusteiden suorituskyvyn eri osa-alueiden arvioimisen perusteet,
- tuntee Puolustusvoimien suorituskyvyn kokonaisuuden ja sen kehittämisen lähtökohdat ja osaa tunnistaa vaihtoehdot suorituskykyjen luomiseksi,
- tietää hankintojen, hankkeiden ja kehittämisohjelmien osuuden puolustusvoimien suorituskyvyn suunnittelussa ja rakentamisessa,
- osaa johtaa sekä toteuttaa suorituskyvyn suunnittelua, kehittämistä ja rakentamista kehittämisohjelma- ja hanketasalla
- osaa ottaa huomioon käytössä olevien teknologioiden suomat mahdollisuudet ja rajoitukset oman puolustushaaran operatiivisessa suunnittelussa.

Tekniikan lisäopintojen opetus jakaantuu kolmeen sotatieteen alaan, sotatalous, operaatioanalyysi ja sotatekniikka. Syksyn 2017 lukukausi opiskellaan sotataloutta, kevät 2018 sotatekniikkaa, operaatioanalyysiä on sekä syys- että kevätlukukaudella. Yksityiskohtaiset opintojaksojen tavoitteet ja ajankohdat julkaistaan helmikuussa 2017 hakeutumiskäskyn yhteydessä.

### 1 SOTATALOUS

23op

- 1.1 Suorituskyvyn suunnittelu (3op)
- 1.2 Projektinhallinta (4op)
- 1.3 Suorituskyvyn rakentaminen (8 op)
- 1.4 Hankintojen hallinta (3op)
- 1.5 EU:n ja NATO:n suorituskykyjen kehittäminen (2op) (liittyy TLO:n koko sotatalouden opintoihin)
- 1.6 Systemeianalyysi (3op)

**2 OPERAATIOANALYYSI****6 op**

- 2.1 Operaatioanalyttiset menetelmät (3 op)
- 2.2 Suorituskyvyn analysointi (3 op)

**3 SOTATEKNIikka****24 op**

- 3.1 Asejärjestelmätekniikka
  - 3.1.1 Asemekaniikka ja ballistiikka (4 op)
  - 3.1.2 Ohjautuvat asejärjestelmät (4 op)
  - 3.1.3 Taistelujärjestelmän suoja ja liikkuvuus (4 op)
- 3.2 Tiedustelun, valvonnan ja johtamisen tekniikka
  - 3.2.1 Sensorit – havainnosta tilannekuvaksi (3 op)
  - 3.2.2 Laitetekniikka ja käyttöjärjestelmät (2 op)
  - 3.2.3 Kehittyvä tiedonsiirto (4 op)
  - 3.2.4 Tietoverkko-operaatiot (3 op)

**Toteutus**

Opetuksen toteuttavat Sotatekniikan laitos yhteistyössä siviiliyliopistojen ja kotimaisen teollisuuden kanssa. Opetus toteutetaan sulautuvana opetuksena. Lähijaksot toteutetaan viikoittain pääsääntöisesti tiistai-torstai ja etäjaksoit perjantai–maanantai. Kurssista voi suorittaa 53 opintopisteen kokonaisuuden (kokopäiväopiskelija) tai vain haluamansa opintojaksot (osaopiskelijat). Osa opinnoista toteutetaan englannin kielellä.

**6. Hakeutuminen:**

Koulutukseen hakeudutaan PVHSM KOULALA 073-PEHENKOS: HAKU JA VALINNAT PALKATUN HENKILÖSTÖN TÄYDENNYSKOULUTUKSEEN -määräyksen mukaisesti, seuraavissa kohdissa esitetyin tarkennuksin:

- Kokopäiväopiskelijat hakevat 1.4.2017 mennessä.
- Tekniikan lisäopintojen opetusohjelmaan voi osallistua myös valitsemalla oman opiskelun, työtehtävän tai HOPS:in (henkilökohtainen oppimissuunnitelma) mukaan tarpeellisia opintojaksoja.
- Syyslukukauden osaopiskelijat hakevat 1.4.2017 mennessä.
- Kevätlukukauden 2018 osaopiskelijat 1.10.2017 mennessä

Joustava tapa saada lisävalmiuksia suorituskyvyn suunnitteluun, kehittämiseen ja rakentamiseen sekä tekniseen osaamiseen on osallistua opetukseen ilman opinto-oikeutta.

Tämä on mahdollista korkeakoulutetulle henkilöstölle niiden opetustapahtumien osalta, joiden läpivienti mahdollistaa ylimääräisten osallistujien ottamisen. Ilman opinto-oikeutta läsnä olevat opiskelijat kurseille hyväksyy Sotatekniikan laitoksen johtaja. Esitykset kurseille osallistumisesta on tehtävä laitokselle virallisella asiakirjalla viimeistään kuukautta ennen opetustapahtumaa.

Sotatekniikan laitos julkaisee opiskelijahakupyntöasiakirjan 1.2.2017 mennessä. Asiakirjassa ohjeistetaan hakeutuminen tarkemmin sekä julkaistaan TLO13:n opintojaksojen tarkemmat ajankohdat.

**7. Henkilöstö:**

Kurssin johtaja:	STEKNL/MPKK	maj Ilkka Ikonen	0299 530486
Kurssisihteeri:	OA0/MPKK	Thérèse Tigerstedt	0299 530311

### 2.5.3 Toiminnan kehittäjän koulutus

**1. Aika** syys-marraskuu 2017 (6 lähi- ja 6 etätyöpäivää)

**2. Laajuus** 3 op

**3. Vahvuus** 18

#### 4. Kohderyhmä

Toiminnan kehittäjien koulutuksen kohderyhmänä ovat asiantuntija- ja johtotehtävissä, toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä toimivat tai niihin suunnitellut upseerit, erikoisupseerit ja siviilihenkilöt.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Koulutuksen tavoite on opettaa osallistujat toteuttamaan toiminnan kehittämistä projektimaisesti käyttäen moderneja laatutyökaluja.

#### 6. Hakeutuminen

Haku 1.4.2017 mennessä. Kurssilla noudatetaan hakuprosessia A. Hakemusten lisäksi hakijat haastatellaan. Kurssille valitaan haastattelun perusteella opiskelijoiksi ne henkilöt, joiden työ sisältää laadunhallintaa tai toiminnan kehittämistä

#### 7. Henkilöstö

Kurssin johtaja PVLOGIJÄRJK DI Harri Tilvis p. 0299 577 114

## 2.5.4 Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

**1. Aika** Verkkokurssi, vapaasti käytettävissä 9/17 alkaen.

**2. Laajuus** 1 h

**3. Vahvuus** Ei rajoitteita.

### 4. Kohderyhmä

Kaikki esimiestehtävissä olevat.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Ymmärtää riskienhallinnan merkitys sisäisen valvonnan perustana ja tuntee erilaisia keinoja valvoa vastuullaan olevaa toimintaa.

#### *Sisältö*

Verkkokurssi, jolla viestitään olemassa olevien normien soveltaminen.

### 6. Hakeutuminen

Käytössä Moodlella tai vastaavassa 9/2017 alkaen.

### 7. Henkilöstö

Sisältö: KTM Katri Järvinen, Moodlen käyttö PVPALVK

## 2.5.5 Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP-tunnuslukujen raportoinnin ja syötön perusteet

- 1. Aika** 6.4.2017
- 2. Laajuus** 4 tuntia
- 3. Vahvuus** 30

### 4. Kohderyhmä

Tunnuslukujen seurannasta ja suunnittelusta vastaavat tai siihen osallistuvat. Koulutus on tarkoitettu erityisesti uusille käyttäjille ja/tai vasta-alkajille. Koulutukseen osallistumisen edellytyksenä on, että osallistujalla on oikeudet tunnuslukuraportteihin.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Koulutuksen tavoitteena on, että osallistuja osaa käyttää koulutustilaisuuden jälkeen tunnuslukuraportteja.

#### *Sisältö*

Tunnuslukuraportit (Itsepalveluportaali-TRSS-Tunnusluvut). Koulutuksessa käydään läpi myös tunnuslukujen syöttöpohjat. Koulutus toteutetaan VTC-koulutuksena. Koulutus tapahtuu tuotantoympäristössä.

### 6. Hakeutuminen

Ilmoittautuminen sähköpostilla Sinikka Rauhiolle 28.2.2017 mennessä.

### 7. Henkilöstö

Prosessivastaava Sinikka Rauhio, PESUUNNOS (0299 510 557)

Pääkouluttaja: tietopalvelusuunnittelija Piia-Riitta Ollila, PVPALVK (0299 815 536)

## 2.5.6 Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP-raportoinnin peruskurssi 1

- 1. Aika** 21.3.2017 (Koulutuksen sisältö on sama kuin 4.4.2017 pidettävänä koulutuspäivinä)
- 2. Laajuus** 7 tuntia
- 3. Vahvuus** 20

### 4. Kohderyhmä

Koulutuksen kohderyhmänä on hallintoyksiköiden määrärahaseurannasta vastaavat tai siihen osallistuvat. Koulutus on tarkoitettu erityisesti uusille käyttäjille ja/tai vasta-alkajille. Koulutukseen osallistumisen edellytyksenä on, että osallistujalla on BO-raportointioikeudet TRSS-raporteille (AA-raportit). Huom! Lisenssintimalli on uudistunut, joten AA-lisenssien määrä ei rajoita käyttöoikeuksien saamista.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Koulutuksen tavoitteena on, että osallistuja osaa käyttää koulutustilaisuuden jälkeen TRSS:n perusraportteja.

#### *Sisältö*

TRSS:n AA-raportit

Koulutus toteutetaan VTC-koulutuksena. Koulutus tapahtuu tuotantoympäristössä.

### 6. Hakeutuminen

Ilmoittautuminen sähköpostilla Sinikka Rauhiolle 28.2.2017 mennessä.

### 7. Henkilöstö

Prosessivastaava Sinikka Rauhio, PESUUNNOS (0299 510 557)

Pääkouluttaja: tietopalvelusuunnittelija Piia-Riitta Ollila, PVPALVK (0299 815 536)



## 2.5.7 Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP-raportoinnin peruskurssi 2

- 1. Aika** 4.4.2017 (Koulutuksen sisältö on sama kuin 21.3.2017 pidettävänä koulutuspäivinä)
- 2. Laajuus** 7 tuntia
- 3. Vahvuus** 20

### 4. Kohderyhmä

Koulutuksen kohderyhmänä on hallintoyksiköiden määrärahaseurannasta vastaavat tai siihen osallistuvat. Koulutus on tarkoitettu erityisesti uusille käyttäjille ja/tai vasta-alkajille. Koulutukseen osallistumisen edellytyksenä on, että osallistujalla on BO-raportointioikeudet TRSS-raporteille (AA-raportit). Huom! Lisenssointimalli on uudistunut, joten AA-lisenssien määrä ei rajoita käyttöoikeuksien saamista.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Koulutuksen tavoitteena on, että osallistuja osaa käyttää koulutustilaisuuden jälkeen TRSS:n peruseräraportteja.

#### *Sisältö*

TRSS:n AA-raportit

Koulutus toteutetaan VTC-koulutuksena. Koulutus tapahtuu tuotantoympäristössä.

### 6. Hakeutuminen

Ilmoittautuminen sähköpostilla Sinikka Rauhiolle 28.2.2017 mennessä.

### 7. Henkilöstö

Prosessivastaava Sinikka Rauhio, PESUUNNOS (0299 510 557)

Pääkouluttaja: tietopalvelusuunnittelija Piia-Riitta Ollila, PVPALVK (0299 815 536)

## 2.5.8 Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP-raportoinnin jatkokurssi 1

- 1. Aika** 22.3.2017 (Koulutuksen sisältö on sama kuin 5.4.2017 pidettävänä koulutuspäivinä)
- 2. Laajuus** 7 tuntia
- 3. Vahvuus** 20

### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden määrärahaseurannasta vastaavat tai siihen osallistuvat. TRSS:n AA-raporttien käytön perusteet täytyy hallita ennen kurssille osallistumista. Koulutukseen osallistumisen edellytyksenä on, että osallistujalla on BO-raportointioikeudet TRSS-raporteille (AA-raportit). Huom! Lisenssintimalli on uudistunut, joten AA-lisenssien määrä ei rajoita käyttöoikeuksien saamista.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Koulutuksen tavoitteena on antaa perusteet raporttien hyväksikäytölle omassa työssä, johdon raportoinnissa, parantaa osallistujien edellytyksiä analysoida raportteja ja niiden tietosisältöä ja hyödyntää kaikkia SBO-raporttien ominaisuuksia mm. visualisointia.

#### *Sisältö*

AA-raportit

- raporttien hyväksikäyttö
- visualisointi
- johdon raportointi
- suosikit ja raporttien jakaminen

Koulutus toteutetaan VTC-koulutuksena. Koulutus tapahtuu tuotantoympäristössä.

### 6. Hakeutuminen

Ilmoittautuminen sähköpostilla Sinikka Rauhiolle 28.2.2017 mennessä.

### 7. Henkilöstö

Prosessivastaava Sinikka Rauhio, PESUUNNOS (0299 510 557)

Pääkouluttaja: tietopalvelusuunnittelija Piia-Riitta Ollila, PVPALVK (0299 815 536)

## 2.5.9 Toiminnan ja resurssien suunnittelun ja seurannan PVSAP-raportoinnin jatkokurssi 2

- 1. Aika** 5.4.2017 (Koulutuksen sisältö on sama kuin 22.3. pidettävänä koulutuspäivinä)
- 2. Laajuus** 7 tuntia
- 3. Vahvuus** 20

### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden määrärahaseurannasta vastaavat tai siihen osallistuvat. TRSS:n AA-raporttien käytön n perusteet täytyy hallita ennen kurssille osallistumista. Koulutukseen osallistumisen edellytyksenä on, että osallistujalla on BO-raportointioikeudet TRSS-raporteille (AA-raportit). Huom! Lisenssintimalli on uudistunut, joten AA-lisenssien määrä ei rajoita käyttöoikeuksien saamista.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Koulutuksen tavoitteena on antaa perusteet raporttien hyväksikäytölle omassa työssä, johdon raportoinnissa, parantaa osallistujien edellytyksiä analysoida raporteja ja niiden tietosisältöä ja hyödyntää kaikkia SBO-raporttien ominaisuuksia mm. visualisointia.

#### *Sisältö*

AA-raportit

- raporttien hyväksikäyttö
- visualisointi
- johdon raportointi
- suosikit ja raporttien jakaminen

Koulutus toteutetaan VTC -koulutuksena. Koulutus tapahtuu tuotantoympäristössä.

### 6. Hakeutuminen

Ilmoittautuminen sähköpostilla Sinikka Rauhiolle 28.2.2017 mennessä.

### 7. Henkilöstö

Prosessivastaava Sinikka Rauhio, PESUUNNOS (0299 510 557)

Pääkouluttaja: tietopalvelusuunnittelija Piia-Riitta Ollila, PVPALVK (0299 815 536)

## 2.5.10 Asianhallinnan perusteet -verkkokurssi

- 1. Aika** Ympäri vuoden
- 2. Laajuus** 24 h
- 3. Vahvuus** Ei osallistujamäärärajoitusta, verkkokurssi

### 4. Kohderyhmä

Asiakirjahallinnon tehtävissä päätoimisesti toimivat henkilöt (arkistos sihteeri, arkistonhoitaja) sekä heidän sijaisensa, joilla ei ole aikaisempaa asiakirjahallinnon koulutusta. Kurssin suorittamisen jälkeen voi hakea arkistolaitokselta opinto-oikeutta asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinnon suorittamiseen.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Kurssin jälkeen osallistujilla on perustiedot asianhallinnasta, erityisesti asiakirjojen hallinnan ja arkistoinnin näkökulmasta. Heillä on kokonaiskäsitys ja perustiedot asianhallinnan tehtävistä asiakirjojen koko elinkaaren ajalta aina asiakirjan laattimisesta eri käsittelyvaiheiden kautta joko hävittämiseen tai pysyvään säilyttämiseen. Käsiteltäviä asioita tarkastellaan puolustusvoimien näkökulmasta.

#### *Sisältö*

Koulutuksessa käsiteltäviä aiheita ovat asiakirjahallintoa koskeva lainsäädäntö, käsitteet, tiedonohjaussuunnitelma, asiakirjojen elinkaarihallinta (rekisteröinti, arvonmääritys, arkistointi ja hävittäminen) sekä tietopalvelu ja tietoaineistoturvallisuus. Kurssiin ei sisälly PVAH-järjestelmäopetusta.

Koulutus toteutetaan kokonaan sähköisessä oppimisympäristössä (PvMoodle) verkkokurssina.

### 6. Hakeutuminen

Koulutukseen voi hakeutua joustavasti ympäri vuoden ottamalla yhteyttä suoraan pääopettaja Eveliina Vainioon.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja PVPALVK/TIEHA FM Eveliina Vainio 0299 815 575

## 2.5.11 PVAH kirjaajien perusteet

**1. Aika** Syksy 2017, PVPALVK Tuusula

**2. Laajuus** 16 h

**3. Vahvuus** Enintään 18 opiskelijaa

### 4. Kohderyhmä

Koulutus on tarkoitettu PVAH-järjestelmässä kirjaaja-roolilla toimiville, joilla ei ole aikaisempaa kirjaajan järjestelmäkoulutusta. Kurssilla käydään läpi PVAH-järjestelmä asianhallinta-järjestelmänä (AH ja TVJAH) kirjaajan näkökulmasta.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Kurssin jälkeen oppilailla on kokonaisnäkemys ja perustaidot kirjaajan tehtävistä sekä asiakirjojen käsittelystä PVAH -järjestelmässä (AH ja TVJAH).

#### *Sisältö*

Kurssilla käsitellään kirjaaja-roolilla toimivan henkilön tehtävät PVAH -järjestelmässä (AH ja TVJAH). Näitä ovat mm. asiarekisterin hallinnointi, jakeluiden suorittaminen (vastaanotto ja lähettäminen) sekä asiakirjojen arkistointiin ja hävittämiseen liittyvät perustoiminnallisuudet. PVAH:n eri sovellusten toiminnallisuuksia käsitellään PVAH sovelluksittain -koulutuksissa. TVJAH -järjestelmän osalta koulutus kattaa asiakirjojen kirjaamiseen ja jakeluihin liittyvät erityispiirteet.

Huom! Uusille PVAH -järjestelmässä kirjaajan roolilla toimiville suositellaan myös Asiahallinnan perusteet -koulutusta, mikäli muuta asianhallinnan pohjakoulutusta ei ole.

Koulutus toteutetaan PVAH -koulutusympäristössä.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutuksen alkua julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815 575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530 311

## 2.5.12 PVAH -sovelluskouluttajakoulutus

**1. Aika** Syksy 2017, PVPALVK Tuusula

**2. Laajuus** 12 h

**3. Vahvuus** Enintään 18 opiskelijaa

### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden nimetyt PVAH-sovelluskouluttajat/-tukihenkilöt

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Kurssin jälkeen osallistujilla on kokonaisnäkemys PVAH -järjestelmän toiminnasta. He pystyvät osallistumaan oman hallintoyksikkönsä toimintatavan suunnitteluun sekä tukemaan ja kouluttamaan oman hallintoyksikkönsä peruskäyttäjiä järjestelmän käytössä.

#### *Sisältö*

PVAH -järjestelmän:

- asiakirjojen käsittelyyn liittyvät toiminnot: asiakirjamallit, asiakirjojen laatiminen ja allekirjoittaminen, asiakirjojen liittäminen asiaan
- osasovellukset: tehtävät-sovellus, kansiot, sähköposti, kalenteri ja resurssivaraukset

HUOM! Sovelluskouluttajat voivat hakeutua myös PVAH sovelluksittain sekä TVJAH erityispiirteet -koulutuksiin.

Koulutus toteutetaan PVAH -koulutusympäristössä.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutuksen alkua julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530 311

### 2.5.13 TVJAH erityispiirteet

**1. Aika** Syksy 2017, PVPALVK Tuusula

**2. Laajuus** 6 h

**3. Vahvuus** Enintään 18 opiskelijaa

#### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden nimetyt TVJAH -sovelluskouluttajat ja -tukihenkilöt, arkistosihteerit ja arkistonhoitajat.

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### *Tavoite*

Tavoitteena on perehdyttää osallistujat puolustusvoimien asianhallintajärjestelmän OPNET -ympäristössä toimivaan TVJAH -järjestelmän erityispiirteisiin. Päivän jälkeen osallistujat osaavat salata asiakirjoja sekä tietävät miten toimia järjestelmässä puolustusvoimien tietoturvallisuudesta annettujen määräysten mukaisesti.

##### *Sisältö*

Asiakirjojen salaamiseen liittyvät toimenpiteet ja asiakirjojen jäljitettävyyden dokumentointi.

#### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutuksen alkua julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

#### 7. Henkilöstö

Pääopettaja	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530 311

## 2.5.14 PVAH sovelluskohtaiset koulutukset

- 1. Aika** Kevät 2017
- 2. Laajuus** 7 x 2 h
- 3. Vahvuus** Ei osallistujamäärärajoitusta (VTC-koulutus)

### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden arkistosihteerit, arkistonhoitajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto), nimetyt PVAH- sovelluskouluttajat ja -tukihenkilöt tehtäviensä mukaisesti. Tiedonhaku-, Asiakirjan laatiminen, Normitietokanta ja Sopimusrekisteri (SOPHA) -koulutuksiin voivat osallistua kaikki PVAH -järjestelmän käyttäjät.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### Tavoite

Tavoitteena on antaa perustiedot PVAH -järjestelmän eri osasovelluksista. Osallistujat pysyvät kurssin jälkeen käyttämään ja hyödyntämään eri sovelluksia tarpeidensa mukaisesti.

#### Sisältö

Sovellus/toiminta	Sisältö	Kohderyhmä
Asiarekisteri	Asiarekisterin toimintamallit, asian avaaminen, asiakirjojen liittäminen asiaan, asian päättäminen ja arkistointi	Arkistonhoitajat ja arkistosihteerit, sovellustukihenkilöt - ja kouluttajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto)
Normitietokanta	Normien laatimisen perusteet, normien laatiminen käytännössä, normien jakelu, voimassaolon päättymisen jälkeen tehtävät toimenpiteet	Arkistonhoitajat ja arkistosihteerit, sovellustukihenkilöt - ja kouluttajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto), normien laatijat
PVAH hävittämistoiminnallisuus	Hävittämisen valmistelut ja toimenpiteet, hävitysluettelotietokanta ja hävittämislueklo	Arkistosihteerit ja arkistonhoitajat
SOPHA	Sopimusten ja alasopimusten rekisteröinti SOPHA:n, sopimusten hävittäminen	Arkistonhoitajat ja arkistosihteerit, sovellustukihenkilöt - ja kouluttajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto), hallintoyksiköiden muut sopimushallinnan käyttäjät
Tiedonhaku PVAH -järjestelmästä	Tiedonhaun menetelmät ja keinot	Kaikki järjestelmän käyttäjät
Asiakirjan laatiminen PVAH -järjestelmässä	Asiakirjan laatiminen käytännössä PVAH -järjestelmässä	Kaikki järjestelmän käyttäjät

Koulutukset toteutetaan VTC -koulutuksena.

### 6. Hakeutuminen

Koulutuksen tarkemmat aikataulutiedot ja koulutuksiin liittyminen ohjeistetaan alkuvuodesta 2017 erillisellä asiakirjalla.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530 311



## 2.5.15 Arkistohallintakoulutus: PVAH -arkiston järjestäminen

**1. Aika** Kevät 2017, PVPALVK Tuusula

**2. Laajuus** 8 h

**3. Vahvuus** Enintään 18 opiskelijaa

### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden arkistosihiteerit ja arkistonhoitajat

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Koulutuksen jälkeen osallistujat ymmärtävät arkistoinnin peruseriaatteet sekä hallitsevat perustaidot PVAH-järjestelmään tallennettujen asiakirjojen (paperi) arkistointiin liittyvistä toimenpiteistä.

#### *Sisältö*

Koulutus keskittyy PVAH-järjestelmässä laadittujen/rekisteröityjen paperiasiakirjojen arkistointiin. Koulutuksessa käsitellään: pysyvästi säilytettävien yksittäisten asiakirjojen ja asiakirjojen arkistointi, asiakirjojen kotelointi, nimiöinti ja luettelointi sekä määräajan säilytettävien paperiasiakirjojen arkistointi. Koulutus kattaa sekä julkisen että salassa pidettävien asiakirjojen arkistoinnin. Koulutukseen sisältyy harjoituksia.

Koulutus toteutetaan luokkaopetuksena.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutusta julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815 575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530 311

## 2.5.16 Arkistohallintakoulutus: Vanhojen arkistojen järjestäminen

**1. Aika** Kevät 2017, PVPALVK Tuusula

**2. Laajuus** 8 h

**3. Vahvuus** Enintään 18 opiskelijaa

### 4. Kohderyhmä

Tilaisuus on tarkoitettu niiden hallintoyksiköiden arkistosihiteerille ja arkistonhoitajille, joissa on järjestämättömiä vanhoja paperiarkistoja.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Koulutuksen jälkeen osallistujat pystyvät suunnittelemaan ja järjestämään vanhan paperiarkiston. Osallistujat ymmärtävät arkistonmuodostaja -käsitteen sekä arkistoinnin peruseräkkeet. Heillä on perustiedot arkiston järjestämisen toimenpiteistä ja vaiheista. Vanhoilla arkistoilla tarkoitetaan ennen PVAH-järjestämisen käyttöön ottoa muodostuneita paperiarkistoja.

#### *Sisältö*

Koulutus sisältää arkiston järjestämisen suunnittelun ja vaiheet, arkistonmuodostuksen periaatteet puolustusvoimissa, arkiston järjestämisen käytännössä, koteloinnin, nimiöinnin, luetteloinnin sekä kuvailun.

Koulutus järjestetään luokkaopetuksena.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan 6 viikkoa ennen koulutusta julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815 575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530 311

## 2.5.17 Arkistohallintakoulutus: Siirto keskusarkistoon

**1. Aika** Kevät 2017, PVPALVK Tuusula

**2. Laajuus** 6 h

**3. Vahvuus** Enintään 18 osallistujaa

### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden arkistosihiteerit ja keskusarkistojen hoitajat

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Koulutuksen jälkeen osallistujat tietävät ne menettelytavat ja vaatimukset, joilla hallintoyksiköiden vanhempi aineisto siirretään puolustusvoimien keskusarkistoihin.

#### *Sisältö*

Koulutuksessa käsitellään vaatimukset hallintoyksiköstä keskusarkistoon siirrettävällä aineistolle, siirtojen suunnittelu ja toteutus sekä siirretyn aineiston tietopalvelu.

Koulutus toteutetaan luokkaopetuksena.

### 6. Hakeutuminen

Hakeutuminen ohjeistetaan kuusi viikkoa ennen koulutusta julkaistavassa toimeenpanokäskyssä.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815 575
Kurssisihteeri	MPKK/OAO	Therese Tigerstedt	0299 530 311

## 2.5.18 Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) asiakirjahallinnon koulutus

- 1. Aika** Ympäri vuoden, verkkokurssi
- 2. Laajuus** 8 h
- 3. Vahvuus** Ei osallistujamäärärajoitusta

### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden nimetyt asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto).

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Kurssin jälkeen osallistujilla on perustiedot asianhallinnasta, erityisesti asiakirjojen hallinnan ja arkistoinnin näkökulmasta. He tietävät asiakirjahallinnon vastuuhenkilön tehtävät ja hallitsevat perustaidot tehtävien hoitamiseksi.

#### *Sisältö*

Koulutus keskittyy asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) tehtäviin ja käsiteltäviä asioita tarkastellaan vastuuhenkilön tehtävien tarvitsemassa laajuudessa ja näkökulmasta. Käsiteltäviä aiheita ovat asiakirjahallintoa koskeva lainsäädäntö, käsitteet, tiedonohjaussuunnitelma, asiakirjojen elinkaarihallinta (rekisteröinti, arvonmääritys, arkistointi ja hävittäminen) sekä tietopalvelu ja tietoaineistoturvallisuus.

Koulutus toteutetaan sähköisessä oppimisympäristössä (PvMoodle) verkkokurssina.

### 6. Hakeutuminen

Asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden (oto) työtila on toteutettu kaikille avoimena työtilana PvMoodle oppimisympäristössä.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja PVPALVK/TIEHA FM Eveliina Vainio 0299 815 575

## 2.5.19 Puolustusvoimien tiedonohjaussuunnitelma PVTOS

- 1. Aika** Kevät 2017
- 2. Laajuus** 2 h
- 3. Vahvuus** Ei osallistujamäärärajoitusta (VTC -koulutus)

### 4. Kohderyhmä

Hallintoyksiköiden arkistosihteerit, arkistonhoitajat, asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt (oto), PVAH -sovelluskouluttajat ja -tukihenkilöt, tehtäviensä mukaisesti. Kaikki PVAH-järjestelmässä viranomaisen asiakirjoja laativat käyttäjät.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Tavoitteena on antaa perustiedot Puolustusvoimien tiedonohjaussuunnitelmasta (PVTOS), sen tarkoituksesta ja käytöstä. Osallistujat pystyvät koulutuksen jälkeen hyödyntämään PVTOS:ia esimerkiksi oikean tehtäväluokan valitsemisessa asiakirjaa laatiessaan.

#### *Sisältö*

Koulutuksessa käydään läpi Puolustusvoimien tiedonohjaussuunnitelman (PVTOS) tarkoitus ja sen käyttö.

Koulutus toteutetaan VTC -koulutuksena.

### 6. Hakeutuminen

Koulutuksen tarkemmat aikataulutiedot ja koulutukseen liittyminen ohjeistetaan alkuvuodesta 2017 erillisellä asiakirjalla.

### 7. Henkilöstö

Pääopettaja:	PVPALVK/TIEHA	FM Eveliina Vainio	0299 815575
Kurssisihteeri:	MPKK/OAO	Thérèse Tigerstedt	0299 530 311

## 2.6 Johtamisjärjestelmätoimiala

Johtamisjärjestelmätoimialan yksityiskohtaiset kurssitiedot ja hakuohjeet löytyvät Maasotakoulun täydennyskoulutuskalenterista.

Kurssin nimi	Kurssin ajankohta
COMSEC opetustilaisuus	9.5.2017–12.5.2017
Kyberpuolustuksen perusteet -opetustilaisuus	3.5.2017–4.5.2017
Kyberoperaatioiden operatiivinen suunnittelu ja johtaminen opetustilaisuus	5.9.2017–8.9.2017
Langattomat liityntäverkot opetustilaisuus	7.11.2017–9.11.2017
Liityntäreititin opetustilaisuus	15.5.2017–19.5.2017
LINUX opetustilaisuus	6.3.2017–10.3.2017 16.10.2017–20.10.2017 (vain MERIV ja ILMAV)
Lähiverkko opetustilaisuus	6.2.2017–10.2.2017
Runkoverkko opetustilaisuus	25.9.2017–29.9.2017
Tiedonsiirto opetustilaisuus	16.1.2017–20.1.2017
Tietoturva 1 opetustilaisuus	10.10.2017–13.10.2017
Tietoturva 2 opetustilaisuus	20.11.2017–24.11.2017
Verkkojen dokumentointi opetustilaisuus	16.5.2017–18.5.2017
Verkonvalvonta ja -hallinta opetustilaisuus	13.11.2017–17.11.2017
VOIP opetustilaisuus	27.2.2017–3.3.2017

## 2.7 Viestintätoimiala

### 2.7.1 Verkkoviestinnän opetustapahtuma

1. Aika 3–4 kertaa vuodessa

2. Laajuus 1 työpäivä

3. Vahvuus 6–15 henkilöä

#### 4. Kohderyhmä

Ensisijassa Puolustusvoimien viestintäalan tehtävissä toimiva palkattu henkilöstö

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### *Tavoite*

Tarjota puolustusvoimien viestintähenkilöstölle eväitä ajankohtaisten puolustusvoimallisten verkkoviestinnän aiheiden menestykselliselle käsittelylle.

##### *Sisältö*

Opetustapahtuman sisältö määräytyy ajankohtaisten verkkoviestinnän aiheiden mukaisesti. Tyypillisiä koulutussisältöjä ovat verkkoviestinnän konsepti, puolustusvoimalliset kanavakohtaiset ohjeistukset, verkkokirjoittaminen sekä käytössä olevien ja käyttöön tulevien tuotantotyökalujen käyttökoulutus.

#### 6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

#### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PEVIESTINTÄOS:lla verkkoviestintäpäällikkö Anna Lind.

## 2.7.2 Mediaseurannan ja -analyysin opetustapahtuma

**1. Aika** 1 kertaa vuodessa, huhti-toukokuu

**2. Laajuus** 1 työpäivä

**3. Vahvuus** enintään 15 / opetustilaisuus

### 4. Kohderyhmä

Ensisijassa Puolustusvoimien viestintätehtävissä toimiva palkattu henkilöstö.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Perehdyttää osallistujat Puolustusvoimien mediaseurantaan ja -analyysiin ja harjaannuttaa heidät käyttämään seurantatyökaluja.

#### *Sisältö*

Opetustilaisuudessa käydään läpi Puolustusvoimien mediaseurannan ja -analyysin perusteet, käytössä olevat työkalut ja toimintatavat. Lisäksi osallistujat oppivat käyttämään seurantatyökaluja. Koulutus koostuu teoriaosuudesta ja käytännön harjoituksista.

### 6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PEVIESTINTÄOS:lla media-analyytikko Jussi Kivioja.



### 2.7.3 Toiminta median kanssa -koulutus

**1. Aika** 1–2 koulutuspäivää keväisin ja syksyisin

**2. Laajuus** 1 työpäivä

**3. Vahvuus** enintään 8 hlöä / koulutuspäivä

#### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien palkattu henkilöstö, jonka tehtäviin liittyy toimintaa tiedotusvälineiden kanssa (esim. haastattelut, toimittajien taustoittaminen).

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

##### *Tavoite*

Tutustuttaa osallistujat tiedotusvälineiden toimintatapoihin ja harjaannuttaa haastattelutilanteisiin.

##### *Sisältö*

Koulutus koostuu teoriaosuudesta, jossa käydään läpi asiantuntijoiden rooli osana Puolustusvoimien viestintää ja pelisäännöt toimittaessa tiedotusvälineiden kanssa, sekä käytännön harjoituksista (tv- ja radiohaastattelu).

#### 6. Hakeutuminen

Opetusryhmät pyritään kuhunkin koulutustilaisuuteen muodostamaan samalla toimialalla työskentelevistä henkilöistä. Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

#### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PEVIESTINTÄOS:lla tiedottaja Sirkku Saariaho

## 2.7.4 Journalistisen kirjoittamisen perusteet

- 1. Aika** Syksy
- 2. Laajuus** ½ työpäivää
- 3. Vahvuus** enintään 20 henkeä/tilaisuus

### 4. Kohderyhmä

Ensisijassa Puolustusvoimien viestintätehtävissä toimiva palkattu henkilöstö

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

#### *Tavoite*

Kouluttaa journalistisen jutun rakenne, erilaiset juttutyypit ja antaa valmiuksia haastatteluiden tekemiseen ja uutismaiseen kirjoittamiseen.

#### *Sisältö*

Luentoja ja harjoitustehtäviä

### 6. Hakeutuminen

Pääesikunnan viestintäosasto lähettää kutsut osallistujille lähempänä kurssin ajankohtaa.

### 7. Henkilöstö

Yhteyshenkilö PEVIESTINTÄÖS:lla päätoimittaja Mikko Ilkko

## 2.8 Taloustoimiala

### 2.8.1 Puolustusvoimat osana valtion taloushallintoa

1. **Aika** Kurssi toteutetaan PVMoodle -verkkokurssina.
2. **Laajuus** Itseopiskelu.
3. **Vahvuus** PVMoodle -verkkokurssit eivät aseta rajoitteita osallistujamäärille.

#### 4. Kohderyhmä

Kohderyhmänä ovat ne henkilöt, jotka työskentelevät seuraavilla toimialoilla:

- Talous
- Muut mahdolliset henkilöt ja henkilöstöryhmät, jotka tarvitsevat kurssin tarjoamia tieto- ja työnsä ohessa

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Perehdyttää henkilö valtion taloushallinnon perusteisiin sekä erityisesti Puolustusvoimien rooliin osana valtiontalouden kokonaisuutta. Keskeisinä tavoitteina on myös ymmärryksen lisääminen valtiontalouden keskeisistä käsitteistä, eri toimijoista ja heidän vastuistaan, ohjaavista määräyksistä ja vuosikierrosta.

##### *Sisältö*

- Johdanto valtiontalouteen
- Valtion taloushallinto-organisaatio
- Valtiontalouden ohjaus
- Valtion talousprosessi
- Puolustusvoimien talous
- Yhteenvedo
- Valtiontalouden sanasto
- Opiskelijan testaus kunkin osuuden lopussa

#### 6. Hakeutuminen

Kurssille rekisteröidytään PVMoodle -portaalissa. Kurssi on aina avoin eikä ilmoittautumiseen ole erillisiä määräaikoja.

#### 7. Henkilöstö

Kurssin vastuuopettaja: Veli-Pekka Sevón.

## 2.8.2 Matkustaminen Puolustusvoimissa

- 1. Aika** Kurssi toteutetaan PVMoodle -verkkokurssina.
- 2. Laajuus** Itseopiskelu.
- 3. Vahvuus** PVMoodle -verkkokurssit eivät aseta rajoitteita osallistujamäärille.

### 4. Kohderyhmä

Puolustusvoimien palkattu henkilöstö.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Perehdyttää henkilö valtion matkustussäntöön sekä matkanhallinnan järjestelmien oikeaoppiseen käyttöön.

#### *Sisältö*

- Matkustaminen Puolustusvoimissa
- Valtion matkustussäntö
- Puolustusvoimien matkustusohjeet
- CWT -matkanvarausjärjestelmä
- Osaamisen testaaminen

### 6. Hakeutuminen

Kurssille rekisteröidytään PVMoodle -portaalissa. Kurssi on aina avoin eikä ilmoittautumiseen ole erillisiä määräaikoja.

### 7. Henkilöstö

Kurssin vastuuopettaja: Meri Varhimo.

### 2.8.3 Valtuusseuranta Puolustusvoimissa

1. **Aika** Kurssi toteutetaan PVMoodle -verkkokurssina.
2. **Laajuus** Itseopiskelu
3. **Vahvuus** PVMoodle -verkkokurssit eivät aseta rajoitteita osallistujamäärille

#### 4. Kohderyhmä

Kohderymänä ovat ne henkilöt, jotka työskentelevät seuraavilla toimialoilla:

- Kaupallinen
- Hankinta
- TRSS
- Talous
- Muut mahdolliset henkilöt ja henkilöstöryhmät, jotka tarvitsevat kurssin tarjoamia tietoja työnsä ohessa

#### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Perehdyttää henkilö Puolustusvoimien valtuusseurantaan.

Sisältö tarkentuu myöhemmin vuoden 2016 aikana.

#### 6. Hakeutuminen

Kurssille rekisteröidytään PVMoodle -portaalissa. Kurssi on aina avoin eikä ilmoittautumiseen ole erillisiä määräaikoja

#### 7. Henkilöstö

Kurssin vastuopettaja: Eija Nurro

## 2.8.4 Taloustoimialan ajankohtaiset asiat

- 1. Aika** Tilaisuus toteutetaan seminaarina kaksi kertaa vuodessa huhti- ja marraskuussa ja niistä laaditaan erillinen kutsu PVAH -asiakirjana.
- 2. Laajuus** Seminaarit ovat kestoaltaan 1 – 2 päivää. Kesto määritellään aina erikseen PVAH -asiakirjalla.
- 3. Vahvuus** Osallistujavahvuus voi olla enintään noin 150 – 200 henkilöä.

### 4. Kohderyhmä

Kohderymänä ovat Puolustusvoimien hallintoyksikköjen talouspäälliköt ja hallintopalveluhenkilöstöstä talous- ja hankintasihteerit. Kohderyhmät tarkennetaan aina erikseen PVAH -asiakirjalla.

### 5. Koulutuksen tavoitteet ja sisältö

Seminaarien tavoitteena on selkeyttää tilannekuvaa valtion taloushallinnon ajankohtaisten asioiden osalta. Seminaarien sisältö ja tavoitteet tarkennetaan aina erikseen PVAH -asiakirjalla.

### 6. Hakeutuminen

Seminaareihin ilmoittaudutaan PVSAP -itsepalvelun opintoportaalissa seuraavan polun kautta:

PVSAP itsepalvelu – Opintoportaali – Kurssiluettelo – Täydennyskoulutus – Toimialakohtainen täydennyskoulutus – 08. Taloustoimiala – 2. Keskitaso – Taloustoimialan ajankohtaiset asiat.

Ilmoittautumismenettely tarkennetaan aina erikseen PVAH -asiakirjalla.

### 7. Henkilöstö

Seminaarien toteutuksesta vastaa Pääesikunnan suunnitteluosaston taloussektori.

## 2.9 ADL (Advanced Distributed Learning)

Koulutustilaisuuksien tavoitteena on tukea hallintoyksikköjä ja sotilasopetuslaitoksia ADL (Advance Distributive Learning) keinovalikoiman käytössä. Koulutustilaisuuksissa esitellään ADL -alan ja PVMoodle:n ajankohtaiset asiat.

Tarkemmat haku- tai ilmoittautumisohjeet tapahtumien toimeenpanokäsikirjoissa/kutsuissa, joka ilmestyy noin 4 viikkoa ennen kurssia.

Yhteyshenkilöt:

PVPALVK	Oppimis- ja kuvapalveluyksikkö	Maj Tuomas Tihula
PVPALVK	Oppimis- ja kuvapalveluyksikkö	KM Miika Rouvinen

## 2.10 Laajasti puolustusvoimia hyödyttävä ulkomailta tapahtuva koulutus

Puolustusvoimien toimialakohtainen täydennyskoulutus hyödyntää kansainvälistä koulutustarjontaa. Haku kumppaniorganisaatioiden koulutuksiin tapahtuu pääesikunnan johdossa erikseen julkaistavan hakuohjeen mukaisesti koulutuksen tuottajien asettamien määräaikaisten puitteissa.

Koulutustarjontaa tuottavat muun muassa: Nato School, Nordefco, Ecole de Guerre (Ranska), Defence Academy of the United Kingdom (UK), Air War College (USA), Naval War College (USA), Army War College (USA), Naval Postgraduate School (USA) ja National War College (USA). Puolustusvoimien Kansainvälinen keskus (PVKVK) keskittyy sotilaallisen kriisinhallinnan kurssien, harjoitusten ja seminaarien järjestämiseen johtaja- ja asiantuntijahenkilöstölle. Tiedot PVKVK:n kursseista, seminaareista, ajankohtaisista asioista ja hakumettelyistä löytyvät englanninkieliseltä sivustolta [www.fincen.fi](http://www.fincen.fi).

## Maanpuolustuskorkeakoulun yhteystiedot

Postiosoite:

**MAANPUOLUSTUSKORKEAKOULU**  
Opintoasiainosasto  
Täydenniskoulutussektori  
PL 7  
00861 HELSINKI

Käyntiosoite:

Kadettikouluntie 7,  
Santahamina, päärakennus  
00860 HELSINKI

Internetsivut:

[www.puolustusvoimat.fi](http://www.puolustusvoimat.fi)

Puhelinnumerot:

Täydenniskoulutussektorin

johtaja:	KM Heli Häyrynen	0299 530316
Koulutussuunnittelija:	KM Teija Örn	0299 530308
Koulutussuunnittelija:	KM Mialeena Pärssinen	0299 530215
Kurssisihteeri:	Thérèse Tigerstedt	0299 530311
Kurssisihteeri:	Sari Salonen	0299 530332
Kurssisihteeri:	Kirsi Hartikainen	0299 530206

FAX

0299 530199

Sähköposti:

[opintoasiainosasto.mpkk\(at\)mil.fi](mailto:opintoasiainosasto.mpkk(at)mil.fi)





**Maanpuolustuskorkeakoulu**  
Opintoasiainosasto  
PL 7, 00861 Helsinki  
Suomi ▶ Finland

▶ [www.puolustusvoimat.fi](http://www.puolustusvoimat.fi)