

1a Rekisterinpitäjä / yhteisrekisterinpitäjä	Nimi: Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto
	Osoite: PL 7, 00861 Helsinki.
	Muut yhteystiedot: Sähköposti kirjasto.mpkk@mil.fi Puhelin 0299 530 177 (Asiakaspalvelu, aukioloaikoina)
1b Tietosuojavastaava	Nimi: Ylitarkastaja Juhani Parkkari
	Osoite: Pääesikunta, Fabianinkatu 2, 00130 Helsinki.
	Muut yhteystiedot: Sähköposti juhani.parkkari@mil.fi Puhelin 0299 800
2 Rekisterivastuuhenkilö	Nimi: Antti Kalliola
	Osoite: Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto, PL 7, 00861 Helsinki.
	Muut yhteystiedot: Sähköposti antti.kalliola@mil.fi Puhelin 0299 530 174
3 Rekisterin nimi	Maanpuolustuskorkeakoulun ja Maasotakoulun kirjastojen KOHA-kirjastojärjestelmän/MPKK-Finna-asiakaspalveluohjelmien asiakasrekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste	<p>Maanpuolustuskorkeakoulun ja Maasotakoulun kirjastojen asiakkaiden yksiselitteinen identifiointi lainauksenvalvontaan, aineiston takaisinperintään, tilastointiin (ei sisällä henkilötason tietoja) sekä asiakkaan ja kirjaston väliseen yhteydenpitoon.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeudellisena perusteena ovat:</p> <p>Kirjastojen asiakkaan vapaaehtoisesti antama kirjallinen suostumus (uuden asiakkaan lomake + kirjastokortti).</p> <p>Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen (Laki Maanpuolustuskorkeakoulusta, laki Puolustusvoimista)</p> <p>Yleistä etua koskeva tehtävä (valtakunnallinen tilastointi)</p>

<p>5 Henkilötietoryhmät (mitä henkilötietoja rekisterissä käsitellään)</p>	<p>Asiakkaan etu- ja sukunimet Asiakkaan henkilötunnus Asiakkaan antama osoite, postinumero ja toimipaikka. Asiakkaan puhelinnumero Asiakkaan sähköpostiosoite Asiakkaan asiakasryhmätiedot lainaustoimintoja varten</p> <p>Lisäksi järjestelmässä käsitellään asiakkaan lainaus- ja varaustietoja</p>
<p>6 Henkilötietojen alkuperä sekä säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Uuden asiakkaan lomakkeella antamat henkilö- ja yhteystiedot. Rekisteröinnin yhteydessä asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan kuvallisella henkilötodistuksella.</p> <p>Rekisteröinnin jälkeen ainoastaan asiakkaalla itsellään on oikeus muuttaa tai täydentää rekisterissä olevia henkilötietojaan ottamalla yhteyttä kirjastoon.</p>
<p>7 Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötietoja vastaanottaa kirjastojen henkilökunta.</p> <p>Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto: 9 vakituista työntekijää.</p> <p>Maasotakoulun kirjasto: 4 vakituista työntekijää.</p>
<p>8 Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (tietosuojan riittävyttä koskeva komission päätös tai tieto asianmukaisia suojatoimia koskevista asiakirjoista, jos siirto perustuu 46 artiklan tai 49 artiklan 1 b alakohtaan)</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>9 Henkilötietojen säilytysaika / säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään asiakasrekisterissä koko asiakassuhteen ajan.</p> <p>Asiakas voi lopettaa asiakassuhteensa ilmoittamalla siitä kirjastolle, jolloin henkilötiedot poistetaan.</p> <p>Mikäli asiakas on ollut ei-aktiivisena kolme (3) vuotta, poistetaan hänen henkilötietonsa asiakasrekisteristä automaattisesti ja hänen asiakassuhteensa päättyy.</p>

<p>10 Mahdollinen profiloinnin käyttö (merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta, tietojen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle)</p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä profilointiin.</p>
<p>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakas täyttää asiakastietolomakkeen ja kirjaston työntekijä tallentaa tiedot KOHA-asiakasrekisteriin, jonka jälkeen asiakastietolomake tuhoetaan.</p> <p>Henkilötietoja saavat käsitellä ainoastaan kirjaston työntekijät.</p> <p>Asiakasrekisteriin pääsy on suojattu kirjastohenkilöstön henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää järjestelmän pääkäyttäjä.</p>
<p>12 Rekisteröidyn oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin sekä oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista, poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää nähtäväkseen häntä itseään koskevat tiedot kirjaston asiakaspalvelussa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa oikaisemista, jolloin kirjasto päivittää rekisteröidyn henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, jolloin asiakassuhde päättyy.</p> <p>Kirjasto edellyttää asiakaslomakkeessa vaaditut henkilötiedot asiakassuhteen luomiseksi, jolloin niiden käsittelyä ei ole mahdollista rajoittaa ilman asiakassuhteen purkamista.</p>
<p>13 Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mutta tämä johtaa asiakassuhteen purkamiseen.</p> <p>Maanpuolustuskorkeakoululla ja Maasotakoululla on oikeus siirtää henkilötietoja organisaation sisällä järjestelmästä toiseen.</p>

<p>14 Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa (mikäli käsittely perustuu suostumukseen)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn ottamalla yhteyttä kirjastoon.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruuttaminen johtaa asiakassuhteen päättymiseen.</p>
<p>15 Rekisteröidyn oikeus saada asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.</p>
<p>16 Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot</p>	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto:</p> <p>Käyntiosoite:</p> <p>Ratapihantie 9, 6. krs</p> <p>00520 Helsinki</p> <p>Postiosoite:</p> <p>PL 800</p> <p>00521 Helsinki</p> <p>Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p> <p>Vaihde: 029 56 66700</p> <p>Faksi: 029 56 66735</p> <p>Web-osoite: www.tietosuoja.fi</p>