|  |  |
| --- | --- |
| **1a**  **PUOLUSTUSVOIMIEN TIETOSUOJASELOSTE, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) art. 12 - 14**  Laatimispäivä:**24.05.2018**  **Rekisterinpitäjä / yhteisrekisterinpitäjä** | Nimi: Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto |
| Osoite: PL 7, 00861 Helsinki. |
| Muut yhteystiedot:  Sähköposti [kirjasto.mpkk@mil.fi](mailto:kirjasto.mpkk@mil.fi)  Puhelin 0299 530 177 (Asiakaspalvelu, aukioloaikoina) |
| **1b**  **Tietosuojavastaava** | Nimi: Ylitarkastaja Juhani Parkkari |
| Osoite: Pääesikunta, Fabianinkatu 2, 00130 Helsinki. |
| Muut yhteystiedot:  Sähköposti [juhani.parkkari@mil.fi](mailto:juhani.parkkari@mil.fi)  Puhelin 0299 800 |
| **2**  **Rekisterivastuuhenkilö** | Nimi: Antti Kalliola |
| Osoite: Maapuolustuskorkeakoulun kirjasto, PL 7, 00861 Helsinki. |
| Muut yhteystiedot:  Sähköposti [antti.kalliola@mil.fi](mailto:antti.kalliola@mil.fi)  Puhelin 0299 530 174 |
| **3**  **Rekisterin nimi** | Maanpuolustuskorkeakoulun ja Maasotakoulun kirjastojen Voyager Circulation/MPKK-Finna-asiakaspalveluohjelmien asiakasrekisteri. |
| **4**  **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste** | Maanpuolustuskorkeakoulun ja Maasotakoulun kirjastojen asiakkaiden yksiselitteinen identifiointi lainaustoimintaa varten, yhteydenpito asiakkaisiin ja tilastointi (ei sisällä henkilötason tietoja).  Henkilötietojen käsittelyn oikeudellisena perusteena ovat:  Kirjastojen asiakkaan vapaaehtoisesti antama kirjallinen suostumus (uuden asiakkaan lomake + kirjastokortti).  Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (Laki Maanpuolustuskorkeakoulusta, laki Puolustusvoimista)  Yleistä etua koskeva tehtävä (valtakunnallinen tilastointi) |
| **5**  **Henkilötietoryhmät (mitä henkilötietoja rekisterissä käsitellään)** | Asiakkaan etu- ja sukunimet  Asiakkaan henkilötunnus  Asiakkaan antama osoite, postinumero ja toimipaikka.  Asiakkaan puhelinnumero  Asiakkaan sähköpostiosoite  Lisäksi järjestelmässä käsitellään asiakkaan lainaus- ja varaustietoja |
| **6**  **Henkilötietojen alkuperä sekä säännönmukaiset tietolähteet** | Uuden asiakkaan lomakkeella antamat henkilö- ja yhteystiedot. Rekisteröinnin yhteydessä asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan kuvallisella henkilötodistuksella.  Rekisteröinnin jälkeen ainoastaan asiakkaalla itsellään on oikeus muuttaa tai täydentää rekisterissä olevia henkilötietojaan ottamalla yhteyttä kirjastoon. |
| **7**  **Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät** | Henkilötietoja vastaanottaa kirjastojen henkilökunta.  Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto: 10 vakituista työntekijää.  Maasotakoulun kirjasto: 4 vakituista työntekijää. |
| **8**  **Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (tietosuojan riittävyyttä koskeva komission päätös tai tieto asianmukaisia suojatoimia koskevista asiakirjoista, jos siirto perustuu 46 artiklan tai 49 artiklan 1 b alakohtaan)** | Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. |
| **9**  **Henkilötietojen säilytysaika / säilytysajan määrittämiskriteerit** | Henkilötietoja säilytetään asiakasrekisterissä koko asiakassuhteen ajan.  Asiakas voi lopettaa asiakassuhteensa ilmoittamalla siitä kirjastolle, jolloin henkilötiedot poistetaan.  Mikäli asiakas on ollut ei-aktiivisena kolme (3) vuotta, poistetaan hänen henkilötietonsa asiakasrekisteristä automaattisesti ja hänen asiakassuhteensa päättyy. |
| **10**  **Mahdollinen profiloinnin käyttö (merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta, tietojen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle)** | Henkilötietoja ei käytetä profilointiin. |
| **11**  **Rekisterin suojauksen periaatteet** | Henkilötietoja saavat käsitellä ainoastaan kirjaston työntekijät.  Asiakasrekisteriin pääsy on suojattu kirjastohenkilöstön henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää järjestelmän pääkäyttäjä. |
| **12**  **Rekisteröidyn oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin sekä oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista, poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista** | Rekisteröidyllä on oikeus pyytää nähtäväkseen häntä itseään koskevat tiedot kirjaston asiakaspalvelussa.  Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa oikaisemista, jolloin kirjasto päivittää rekisteröidyn henkilötiedot.  Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, jolloin asiakassuhde päättyy.  Kirjasto edellyttää asiakaslomakkeessa vaaditut henkilötiedot asiakassuhteen luomiseksi, jolloin niiden käsittelyä ei ole mahdollista rajoittaa ilman asiakassuhteen purkamista. |
| **13**  **Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** | Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mutta tämä johtaa asiakassuhteen purkamiseen.  Maanpuolustuskorkeakoululla ja Maasotakoululla on oikeus siirtää henkilötietoja organisaation sisällä järjestelmästä toiseen. |
| **14**  **Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa (mikäli käsittely perustuu suostumukseen)** | Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn ottamalla yhteyttä kirjastoon.  Henkilötietojen käsittelyn peruuttaminen johtaa asiakassuhteen päättymiseen. |
| **15**  **Rekisteröidyn oikeus saada asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi** | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä. |
| **16**  **Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot** | Tietosuojavaltuutetun toimisto:  **Käyntiosoite:**  Ratapihantie 9, 6. krs  00520 Helsinki  **Postiosoite:**  PL 800  00521 Helsinki  **Sähköposti:** tietosuoja@om.fi  **Vaihde:** 029 56 66700  **Faksi:** 029 56 66735  **Web-osoite:** [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi) |