

1a Rekisterinpitäjä / yhteisrekisterinpitäjä	Nimi: Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto
	Osoite: PL 7, 00861 Helsinki.
	Muut yhteystiedot: Sähköposti kirjasto.mpkk@mil.fi Puhelin 0299 530 177 (Asiakaspalvelu, aukioloaikoina)
1b Tietosuojavastaava	Nimi: Ylitarkastaja Juhani Parkkari
	Osoite: Pääesikunta, Oikeudellinen osasto, PL 919, 00131, Helsinki.
	Muut yhteystiedot: Sähköposti juhani.parkkari@mil.fi Puhelin 0299 860
2 Rekisterivastuhenkilö	Nimi: Tapio Pitkäranta
	Osoite: Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto, PL 7, 00861 Helsinki.
	Muut yhteystiedot: Sähköposti tapio.pitkaranta@mil.fi Puhelin 0299 530 174
3 Rekisterin nimi	Maanpuolustuskorkeakoulun ja Maasotakoulun kirjastojen KOHA-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste	<p>Maanpuolustuskorkeakoulun ja Maasotakoulun kirjastojen asiakkaiden yksiselitteinen identifiointi lainauksenvalvontaan, aineiston takaisinperintään, tilastointiin (ei sisällä henkilötason tietoja) sekä asiakkaan ja kirjaston väliseen yhteydenpitoon.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeudellisena perusteena ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirjastojen asiakkaan vapaaehtoisesti antama kirjallinen suostumus.• Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen (Laki Maanpuolustuskorkeakoulusta, laki Puolustusvoimista)• Yleistä etua koskeva tehtävä (valtakunnallinen tilastointi)• PUOLUSTUSVOIMIEN TIETOSUOJASELOSTE, Laatimispäivä: 14.08.2019

	<ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) art. 12 - 14
<p>5 Henkilötietoryhmät (mitä henkilötietoja rekisterissä käsitellään)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot, sähköpostiosoite sekä henkilökohtainen PIN-tunnus • asiakkaan tunnistetiedot (lainaajatunnus, asiakas- ja tilastointityypit, henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika) • tiedot asiakkaalla lainassa olevasta aineistosta, aineistovarauksista ja maksuista sekä selvittämättömistä asioista ja niihin liittyvistä huomautuksista • tilastolaskurit, huomautuskentät sekä viimeinen yhteydenotto- ja päivityspäivämäärä
<p>6 Henkilötietojen alkuperä sekä säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan itse antamat tiedot • asiakkaan suostumuksella opiskelijahallinnon rekistereistä tuodut tiedot • julkiset osoite- ja puhelinnumeropalvelut • Väestörekisterikeskus • lainaustoiminnassa tietokantaan tallentuvat tiedot
<p>7 Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Asiakastietojärjestelmä on vain Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaston ja Maasotakoulun kirjaston henkilöstön käytössä. Kirjaston henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle siinä tapauksessa, että palauttamattomasta aineistosta lähetettyä laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä ja perintä siirtyy perintätoimiston hoidettavaksi. Perintätoimisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä.</p> <p>Maanpuolustuskorkeakoulu on tehnyt CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy:n ja Kansalliskirjaston kanssa tietojenkäsittelysopimuksen koskien asiakasrekisteriä. Henkilö- tai osoitetietoja ei luovuteta muuhun ulkopuoliseen käyttöön.</p>

<p>8 Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (tietosuojan riittävyttä koskeva komission päätös tai tieto asianmukaisia suojatoimia koskevista asiakirjoista, jos siirto perustuu 46 artiklan tai 49 artiklan 1 b alakohtaan)</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>9 Henkilötietojen säilytysaika / säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään asiakasrekisterissä koko asiakassuhteen ajan. Asiakas voi lopettaa asiakassuhteensa ilmoittamalla siitä kirjastolle, jolloin henkilötiedot poistetaan.</p> <p>Asiakassuhde on voimassa niin kauan kuin asiakkaalla on palauttamattomia lainoja tai maksamattomia maksuja.</p> <p>Henkilötiedot poistetaan asiakassuhteen päättymisen jälkeen 3 kalenterivuoden kuluttua.</p>
<p>10 Mahdollinen profiloinnin käyttö (merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta, tietojen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle)</p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä profilointiin.</p>
<p>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Lainajaan täyttämät asiakastietolomakkeet tuhotaan ja elektronisilla lomakkeilla tai sähköpostitse ilmoitetut asiakastietojen muutosilmoitukset hävitetään tietojen tallentamisen jälkeen. Henkilötietoja saavat käsitellä ainoastaan kirjaston työntekijät.</p> <p>Asiakasrekisteriin pääsy on suojattu kirjastohenkilöstön henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää järjestelmän pääkäyttäjä.</p>
<p>12 Rekisteröidyn oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin tietoihin sekä oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista, poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada pääsy tietoihin. • oikeus saada virheelliset tiedot oikaistua. • oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") tietyissä tilanteissa. • oikeus käsittelyn rajoittamiseen tietyissä tilanteissa

	<ul style="list-style-type: none"> oikeus siihen, että rekisterin vastuuyksikkö ilmoittaa henkilötietojesi oikaisusta tai poistosta tai käsittelyn rajoituksesta sille jolle tietoja on edelleen luovutettu.
13 Rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mutta tämä johtaa asiakassuhteen purkamiseen.</p> <p>Maanpuolustuskorkeakoululla ja Maasotakoululla on oikeus siirtää henkilötietoja organisaation sisällä järjestelmästä toiseen kohtien 6 ja 7 mukaisesti.</p>
14 Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa (mikäli käsittely perustuu suostumukseen)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn ottamalla yhteyttä kirjastoon.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruuttaminen johtaa asiakassuhteen päättymiseen.</p>
15 Rekisteröidyn oikeus saada asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.</p>
16 Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto:</p> <p>Käyntiosoite:</p> <p>Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki</p> <p>Postiosoite:</p> <p>PL 800</p> <p>00531 Helsinki</p> <p>Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>

Vaihde: 029 56 66700

Web-osoite: www.tietosuoja.fi